

**ĐẢNG ỦY XÃ TỈNH KHÊ
BAN TỔ CHỨC HỘI THI
BCV, TTV GIỎI CẤP XÃ**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Tỉnh Khê, ngày tháng 5 năm 2026

*

Số -QĐ/BTC

QUYẾT ĐỊNH

ban hành Quy chế tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi cấp xã năm 2026

Căn cứ Hướng dẫn số 23-HD/BTGTU ngày 3/4/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy *một số nội dung về Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030;*

Thực hiện Kế hoạch số 65-KH/ĐU ngày 23/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy *về tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi cấp xã năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Nghị quyết đại hội Đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030;*

Căn cứ nhiệm vụ của Ban Tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi cấp xã năm 2026 được thành lập tại Quyết định số 189-QĐ/ĐU ngày 06/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy,

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC HỘI THI QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi cấp xã năm 2026.

Điều 2. Các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Đảng ủy, các chi bộ, Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội; Báo cáo viên, Tuyên truyền viên; Ban Tổ chức, Ban giám khảo, Tổ thư ký Hội thi và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy,
- Thường trực Đảng ủy,
- Lưu BTC Hội thi.

PHÓ BÍ THƯ TT ĐẢNG ỦY

kiêm

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC HỘI THI

Trương Thanh Thảo

QUY CHẾ

tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi cấp xã năm 2026
(ban hành kèm theo Quyết định số-QĐ/BTC ngày .../5/2026
của Ban Tổ chức Hội thi)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi cấp xã năm 2026 (sau đây gọi tắt là *Hội thi*) quy định: Thẩm quyền tổ chức Hội thi; nội dung, hình thức, đối tượng và điều kiện tham dự Hội thi; các bộ phận giúp việc cho Hội thi; công tác tổ chức Hội thi.

- Quy chế này áp dụng đối với Ban Tổ chức (BTC), Ban giám khảo (BGK), Tổ thư ký Hội thi, Báo cáo viên, Tuyên truyền viên tham gia Hội thi; các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Thẩm quyền của Ban Tổ chức Hội thi

- BTC Hội thi sử dụng con dấu của Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành các văn bản phục vụ Hội thi; BTC Hội thi có trách nhiệm ban hành Quy chế Hội thi, thành lập Tổ Thư ký, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội thi cấp xã đảm bảo thời gian, tiến độ, tiết kiệm, hiệu quả.

- BTC Hội thi chọn báo cáo viên đạt giải để trao thưởng; lựa chọn, đề xuất Ban Thường vụ Đảng ủy cử **01** Báo cáo viên, Tuyên truyền viên đạt giải cao dự thi cấp tỉnh.

Điều 3. Đối tượng dự thi

Là các đồng chí trong đội ngũ Báo cáo viên Đảng ủy được thành lập theo Quyết định số 126-QĐ/ĐU ngày 15/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy; các đồng chí Tuyên truyền viên được thành lập theo Quyết định số 166-QĐ/ĐU ngày 22/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy (*Trừ những đồng chí Báo cáo viên, Tuyên truyền viên đã tham gia làm thành viên của Ban Tổ chức Hội thi, Ban Giám khảo Hội thi*), đại diện của các chi bộ cơ sở, trực thuộc Đảng ủy; đảm bảo hồ sơ dự thi cấp xã theo quy định tại Điều 11 Quy chế này.

Chương II

BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO, TỔ THƯ KÝ

Điều 4. Quyền hạn, nhiệm vụ của Ban Tổ chức Hội thi

Ban Tổ chức Hội thi thực hiện quyền hạn và các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Tổ chức và điều hành toàn bộ các hoạt động của Hội thi theo quy định của Quy chế này.

- Xây dựng nội dung, kế hoạch tổ chức Hội thi.

- Thành lập bộ phận phục vụ, giúp BTC chuẩn bị địa điểm, trang thiết bị phục vụ, cơ sở vật chất, kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho Hội thi.

- Soạn thảo chương trình hoạt động, thông báo lịch thi cụ thể đến các cá nhân dự thi và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Tổng kết, đánh giá và công bố kết quả Hội thi.
- Tuyên truyền về Hội thi, thực hiện chế độ báo cáo cho cơ quan quản lý theo quy định và các nhiệm vụ liên quan.

Điều 5. Quyền hạn, nhiệm vụ của Trưởng Ban Tổ chức Hội thi

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Thường trực Đảng ủy về toàn bộ công việc tổ chức Hội thi.
- Điều hành toàn bộ các hoạt động của Hội thi, ra quyết định thành lập Tổ thư ký; ban hành Quy chế Hội thi và giám sát công tác chấm thi.
- Phân công trách nhiệm các thành viên BTC Hội thi, các bộ phận phục vụ Hội thi.
- Quyết định những vấn đề liên quan đến Hội thi.
- Quyết định công nhận kết quả dự thi của Báo cáo viên, tuyên truyền viên; khen thưởng cho Báo cáo viên, tuyên truyền viên đạt giải thưởng.
- Quyết định huỷ bỏ quyền dự thi của báo cáo viên, tuyên truyền viên, thí sinh, quyền chấm thi của giám khảo nếu vi phạm pháp luật hoặc vi phạm nghiêm trọng Quy chế Hội thi.

Điều 6. Quyền hạn, nhiệm vụ, cách ra câu hỏi và chấm điểm của Hội đồng Giám khảo

- Ban giám khảo Hội thi cấp xã gồm 05 đồng chí (*theo Quyết định số 190-QĐ/ĐU ngày 05/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy*).
- Ban giám khảo thống nhất quy định về chấm thi và xếp hạng thành tích theo Điều 10 của Quy chế này; tổ chức chấm điểm chính xác, khách quan, trung thực.
- Ra câu hỏi và xây dựng đáp án trả lời: Khi chấm đề cương thuyết trình, trên cơ sở phần đăng ký thi thuyết trình, các giám khảo soạn các câu hỏi và xây dựng đáp án trả lời. Chú ý: Không đặt trùng câu hỏi cho những bài dự thi có cùng nội dung chuyên đề.

- Số thứ tự giám khảo: Theo thứ tự sắp xếp trong Quyết định số 190-QĐ/ĐU về thành lập Ban Giám khảo.

- + Đ/c Trưởng Ban giám khảo (**Giám khảo 1**).
- + Đ/c Phó Ban giám khảo (**Giám khảo 2**).
- + Đ/c thành viên Ban giám khảo thứ nhất (**Giám khảo 3**).
- + Đ/c thành viên Ban giám khảo thứ hai (**Giám khảo 4**).
- + Đ/c thành viên Ban giám khảo thứ ba (**Giám khảo 5**).

- Sau khi kết thúc Hội thi, thành viên Ban Giám khảo có trách nhiệm bàn giao toàn bộ tài liệu liên quan đến Hội thi cho Ban Xây dựng Đảng.

Điều 7. Quyền hạn, nhiệm vụ của Trưởng Ban giám khảo

- Chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức Hội thi và Ban Thường vụ Đảng ủy về đánh giá kết quả Hội thi.
- Phân công thành viên soạn câu hỏi và xây dựng đáp án trả lời câu hỏi.
- Chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thành viên BGK chấm thi; thống nhất cách thức, phương pháp chấm điểm, đánh giá kết quả thi khoa học, chính xác.

- Đề xuất cho BTC Hội thi và cơ quan có thẩm quyền công nhận báo cáo viên, tuyên truyền viên đạt giải nhất, nhì, ba, khuyến khích và **01** báo cáo viên, tuyên truyền viên đạt kết quả cao dự thi cấp tỉnh.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ Thư ký

- Giúp Trưởng BTC, Trưởng BGK Hội thi chuẩn bị các nội dung phục vụ các cuộc họp Ban Tổ chức, tham mưu các văn bản chỉ đạo, triển khai Hội thi; ghi chép biên bản các cuộc họp liên quan.

- Tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách đăng ký dự thi.

- Tham mưu, sắp xếp số báo danh báo cáo viên dự thi.

- Chuyển đề cương thuyết trình dự thi, các loại tài liệu liên quan để đối chiếu chấm thi, phiếu chấm điểm từng phần thi, bảng tổng hợp điểm và các tài liệu liên quan đến công tác chấm thi cho từng thành viên BGK.

- Tổng hợp, trình BGK thống nhất, chọn lựa câu hỏi phục vụ cho phần thi trả lời câu hỏi; chuẩn bị phiếu chấm điểm, bảng điểm và các tài liệu liên quan phục vụ các phần thi.

- Tổng hợp kết quả chấm thi, sắp xếp danh sách Báo cáo viên, Tuyên truyền viên có điểm thi từ cao xuống thấp, báo cáo BGK và Trưởng BTC Hội thi.

- Tham mưu báo cáo đánh giá tổng kết Hội thi.

- Tuân thủ các quy định về bảo mật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, không tiết lộ các thông tin khi chưa có quyết định của Trưởng BTC Hội thi.

Chương III

NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Điều 9. Nội dung và hình thức thi

1. Về nội dung

Mỗi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên (thí sinh) tham dự thi lựa chọn nội dung thuộc Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng hoặc Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2025 - 2030 để dự thi; khuyến khích liên hệ thực tiễn tại thôn, cơ quan, đơn vị, địa phương nơi thí sinh công tác, sinh sống.

2. Hình thức thi

- *Đối với phần thi sơ khảo cấp xã:* các thí sinh gửi **01** video slide phần thi thuyết trình (**thời lượng từ 15 - 20 phút**) và đề cương thuyết trình về Ban Tổ chức Hội thi cấp xã để chấm vòng sơ khảo (*dự kiến thời gian chấm vòng sơ khảo trong khoảng thời gian từ ngày 15 – 17/5/2026*)

- *Đối với phần thi chung khảo trực tiếp cấp xã:* Qua phần thi sơ khảo dự kiến chọn ra **10** thí sinh dự thi phần chung khảo cấp xã. Mỗi thí sinh phải tham dự đủ 03 phần thi (*dự kiến thời gian thi chung khảo trực tiếp cấp xã trong khoảng thời gian từ ngày 25 - 28/5/2026*), gồm:

2.1. Soạn đề cương

Báo cáo viên, Tuyên truyền viên dự thi soạn 01 đề cương: Đề cương cần ngắn gọn, rõ ràng (dạng word); không quá 10 trang A4, font chữ Time New

Roman, cỡ chữ 15 (bản word); soạn slide trình chiếu (*không quá 50 slide*) nếu có, gửi về Ban Tổ chức Hội thi ***trước 10 ngày diễn ra Hội thi.***

2.2. Thuyết trình

Báo cáo viên, Tuyên truyền viên lựa chọn phần trọng tâm hoặc toàn bộ chuyên đề đã đăng ký dự thi để trình bày trong khoảng thời gian từ 15 - 20 phút.

2.3. Trả lời câu hỏi

Báo cáo viên, Tuyên truyền viên bốc thăm để trả lời câu hỏi của thành viên BGK (từ 01 - 02 câu). Nội dung các câu hỏi liên quan đến Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2025 - 2030 và có mở rộng để kiểm tra kiến thức của Báo cáo viên, Tuyên truyền viên. Thời gian trả lời cho phần câu hỏi không quá 05 phút.

Điều 10. Quy định thể lệ chấm thi và xếp hạng thành tích

1. Cách tính điểm

- Điểm từng giám khảo chấm theo thang điểm 10, lấy thập phân đến 0,25.
- Điểm trung bình của mỗi phần thi: Là điểm trung bình cộng của 05 giám khảo.

- Hệ số nhân của các phần thi:

- + Kết quả điểm đề cương: Hệ số 2.

- + Kết quả điểm thuyết trình: Hệ số 3.

- + Kết quả điểm trả lời câu hỏi: Hệ số 1.

- Kết quả chung là trung bình cộng của 3 phần thi, sau khi nhân hệ số, chia cho 6 (*tổng số điểm chia 6*). Điểm thi được lấy đến chữ số thứ hai trong phần thập phân.

2. Nguyên tắc đánh giá các phần thi của giám khảo

- Các phần thi đều do 05 thành viên BGK chấm độc lập theo các mục trong Phiếu chấm điểm do BTC phát hành.

- Điểm thi và các điểm cộng của mỗi phần thi không vượt quá 10 điểm (*điểm cộng hoặc trừ từng phần thi được ghi chú trong Phiếu chấm điểm*).

- BGK không tính kết quả dự thi đối với báo cáo viên, tuyên truyền viên không tham gia đầy đủ 3 phần thi bắt buộc.

- Điểm chấm chênh lệch của từng thành viên giám khảo không quá 1,5 điểm so với điểm trung bình cộng của 05 giám khảo. Trường hợp chênh lệch quá 1,5 điểm, Trưởng BGK chủ trì hội ý giữa các giám khảo, sau đó thống nhất và quyết định. Khi không đạt được sự thống nhất giữa các giám khảo, Chủ tịch BGK quyết định và chịu trách nhiệm trước BTC Hội thi.

- Các Báo cáo viên, Tuyên truyền viên có kết quả thi với số điểm bằng nhau, BGK họp, trao đổi để thống nhất. Trưởng BGK là người quyết định cuối cùng và chịu trách nhiệm trước BTC Hội thi.

3. Xếp hạng thành tích

- Xếp hạng các giải cá nhân theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp (*Báo cáo viên, Tuyên truyền viên dự thi có điểm thi cao hơn, được xếp hạng trên*). Nếu các Báo cáo viên, Tuyên truyền viên dự thi có điểm tổng hợp bằng nhau, BGK

xem xét báo cáo viên có phần thi thuyết trình, nhất là phong cách diễn đạt, phương pháp thuyết trình đạt cao hơn, thì được xếp hạng trên. Trường hợp cụ thể, do Trường BGK quyết định.

- Xếp loại thành tích: Căn cứ kết quả điểm để xếp loại.
- + Loại Giỏi: Đạt từ 8,5 đến 10 điểm
- + Loại Khá: Đạt từ 7 đến dưới 8,5 điểm
- + Loại Trung bình: Đạt từ 5 đến dưới 7 điểm

Chương IV

HỒ SƠ DỰ THI VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN THAM DỰ HỘI THI

Điều 11. Thủ tục hồ sơ tham dự Hội thi

Các chi bộ cơ sở, trực thuộc Đảng ủy; cơ quan, đơn vị liên quan lập và gửi hồ sơ dự thi như sau:

- Văn bản cử thí sinh tham gia hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi cấp xã, kèm danh sách trích ngang (*Họ và tên, năm sinh, nam/nữ, dân tộc, trình độ học vấn, trình độ lý luận chính trị, chức vụ, đơn vị công tác*).
- Đăng ký tên bài thi, tiêu đề, nội dung phần thi thuyết trình của thí sinh.
- Gửi 01 video slide về phần thi thuyết trình (*thời lượng từ 15 - 20 phút*) của thí sinh dự thi và đề cương thuyết trình gửi về Ban Tổ chức Hội thi để chấm vòng sơ khảo.

Hồ sơ gửi về Ban Tổ chức Hội thi (*qua Ban Xây dựng Đảng*) **chậm nhất ngày 10/5/2026**; đồng thời, gửi file word đề cương về địa chỉ Email: ***xdd.danguyxtinhkhe@gmail.com***.

Điều 12. Quy định tham dự Hội thi

- Trang phục dự thi: Trang phục công sở, lịch sự (*nữ có thể mặc áo dài truyền thống*).
- Đeo số báo danh trước khi vào phòng thi (*Ban Tổ chức sẽ cấp số báo danh và thông báo cho thí sinh dự thi trước khi thi*).
- Báo cáo viên, Tuyên truyền viên dự thi thực hiện đầy đủ các nội dung của BTC, BGK Hội thi yêu cầu; có mặt trong suốt thời gian diễn ra Hội thi, trường hợp vắng mặt phải có lý do, báo cáo bằng văn bản, được Ban Tổ chức Hội thi đồng ý.

Để góp phần cổ vũ Hội thi và rút kinh nghiệm, nâng cao chất lượng trong thực hiện công tác tuyên truyền miệng, chi uỷ chi bộ, cơ quan, đơn vị có thí sinh dự thi cử một số cán bộ, đảng viên tham gia cổ vũ. Người tham gia cổ vũ thi ngồi đúng vị trí đơn vị mình do BTC sắp xếp, giữ trật tự trong phòng thi, không được dùng các hình thức trao đổi thông tin khi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên đang tham dự thi.

Chương V

KINH PHÍ, KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 13. Kinh phí

- BTC Hội thi giao cơ quan thường trực Hội thi là Ban Xây dựng Đảng dự trù kinh phí trình Thường trực Đảng ủy phê duyệt.

- Kinh phí tổ chức Hội thi thực hiện theo ý kiến kết luận của Thường trực Đảng ủy và quy định hiện hành.

Điều 14. Khen thưởng, biểu dương

Căn cứ kết quả thi, tinh thần thái độ dự thi của báo cáo viên dự thi, BTC Hội thi xét trao các giải: Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích. Cơ cấu giải thưởng Hội thi cấp xã gồm:

+ 01 giải Nhất, được tặng Giấy chứng nhận của Ban Xây dựng Đảng và phần thưởng 2.000.000đ (*Hai triệu đồng*).

+ 02 giải Nhì, được tặng Giấy chứng nhận của Ban Xây dựng Đảng và phần thưởng mỗi giải 1.200.000đ (*Một triệu hai trăm ngàn đồng*).

+ 03 giải Ba, được tặng Giấy chứng nhận của Ban Xây dựng Đảng và phần thưởng mỗi giải 800.000đ (*Tám trăm ngàn đồng*).

+ 04 giải Khuyến khích, được tặng Giấy chứng nhận của Ban Xây dựng Đảng và phần thưởng mỗi giải 500.000đ (*Năm trăm ngàn đồng*).

+ Ban Tổ chức Hội thi sẽ xếp loại: Giỏi/Khá/Trung bình cho Báo cáo viên, Tuyên truyền viên đạt từ 5 điểm trở lên.

- Thành tích tham gia, đạt giải Hội thi là một trong những tiêu chí để đánh giá, xếp loại thi đua từ sau Hội thi đến kỳ thi sau; làm căn cứ đề nghị các cấp biểu dương, khen thưởng.

Điều 15. Kỷ luật

- Người vi phạm Quy chế Hội thi, tùy mức độ vi phạm sẽ bị xử lý:

+ Trừ điểm theo các điểm trừ ở Phiếu chấm thi.

+ Khiển trách, tiếp tục cho thi, nhưng trừ 30% điểm phần thi đó (*Trường BGK quyết định*).

+ Cảnh cáo và đình chỉ thi tất cả các nội dung thi (*Trường Ban Tổ chức Hội thi quyết định*).

+ Các vi phạm ngoài quyền xử lý, Trường BTC Hội thi có văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

- Các trường hợp vi phạm từ khiển trách trở lên đều phải lập biên bản. Nếu người dự thi không ký vào biên bản, ghi rõ người dự thi không ký, đại diện các chi bộ, cơ quan, đơn vị có Báo cáo viên, Tuyên truyền viên vi phạm và đại diện BTC, BGK, Tổ Thư ký ký biên bản, BTC Hội thi thông báo và đề nghị chi bộ, cơ quan, đơn vị có Báo cáo viên, Tuyên truyền viên dự thi vi phạm tiếp tục xử lý.

Điều 16: Khiếu nại và giải quyết khiếu nại

- Trường hợp chưa đồng ý với đánh giá của BGK về kết quả thi hoặc phát hiện vi phạm Quy chế Hội thi, Báo cáo viên, Tuyên truyền viên hoặc chi bộ, cơ quan, đơn vị có Báo cáo viên, Tuyên truyền viên dự thi có quyền khiếu nại bằng văn bản hoặc phản ánh trực tiếp với BTC Hội thi để xem xét giải quyết. Người dự thi không phát ngôn hoặc có những việc làm tùy tiện, gây ảnh hưởng không tốt đến Hội thi.

- Ban Tổ chức Hội thi, các đơn vị có thẩm quyền đề cao trách nhiệm tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.

Chương VI
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

- Ban Tổ chức Hội thi có trách nhiệm tổng kết Hội thi, báo cáo cho Ban Thường vụ Đảng ủy và gửi đến các chi bộ, cơ quan, đơn vị liên quan.
 - Các cá nhân, tổ chức liên quan nghiêm túc thực hiện Quy chế này. Quá trình thực hiện, nếu có nội dung nào chưa phù hợp, đề xuất Trưởng BTC Hội thi xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.
-