

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TỊNH KHÊ**

Số: /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Tỉnh Khê, ngày tháng 9 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính  
của xã Tịnh Khê năm 2025**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TỊNH KHÊ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;*

*Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Thông tư 10/2025/TT-BNV ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và lĩnh vực nội vụ của phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Quyết định số 111 /QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Tịnh Khê ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Căn cứ Quyết định số 1287/QĐ-UBND ngày 16/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã về việc thành lập Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính xã Tịnh Khê;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 60/TTr-PVHXXH ngày 25 tháng 9 năm 2025 về việc đề nghị ban hành Quyết định phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của xã Tịnh Khê.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) của xã Tịnh Khê cho các cơ quan, đơn vị cụ thể như sau:

**1. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc xã**

a) Triển khai, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC và tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo chức năng, nhiệm vụ, các nội dung công việc được giao trong chương trình, đề án, kế hoạch, giai đoạn, hàng năm và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan có thẩm quyền, Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị thuộc xã.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, trình Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định các chủ trương, biện

pháp đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý thuộc ngành, lĩnh vực được phân công.

c) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện tốt công tác CCHC thuộc ngành, lĩnh vực do cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn quản lý; phối hợp với các cơ quan Trung ương, tỉnh được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn xã triển khai đồng bộ các nhiệm vụ CCHC được giao.

d) Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án xác định Chỉ số CCHC của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao cho Ủy ban nhân dân xã đã được tỉnh phê duyệt; phụ trách các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần và đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC (*PAR INDEX*) của Ủy ban nhân dân xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao và phân công của UBND xã giao cho các cơ quan, đơn vị; đồng thời từng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tự đánh giá và cập nhật, cung cấp đầy đủ các hồ sơ, tài liệu kiểm chứng phục vụ việc chấm điểm xác định Chỉ số CCHC hàng năm của Ủy ban nhân dân xã, gửi Phòng Văn hóa - xã hội để tổng hợp việc thực hiện tốt công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC xã theo quy định.

đ) Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả tổ chức thực hiện công tác CCHC định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất, kể cả các nội dung, nhiệm vụ CCHC được phân công theo Quyết định này về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để theo dõi, tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo.

2. Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại khoản 1 Điều 1 Quyết định này, các cơ quan, đơn vị sau đây chủ trì, phụ trách thực hiện nhiệm vụ CCHC thuộc các lĩnh vực (*trừ đôn đốc các nhiệm vụ liên quan gắn với Đề án 06*), cụ thể như sau:

a) Văn phòng HĐND&UBND xã:

- Chủ trì tham mưu UBND xã nội dung cải cách thể chế, bao gồm: Đổi mới công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã; thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật để kịp thời xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế hoặc ban hành mới cho phù hợp.

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cập nhật các thông tin về hoạt động của Ủy ban nhân dân xã lên hệ thống cổng/trang thông tin điện tử xã; theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo, tài liệu minh chứng các tiêu chí và tiêu chí thành phần về công tác CCHC của Văn phòng HĐND và UBND, báo cáo

cho Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) theo quy định.

b) Phòng Kinh tế:

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã nội dung cải cách tài chính công, bao gồm: Việc thực hiện các quy định của Nhà nước về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; quản lý, sử dụng tài sản công; phân công, phân cấp quản lý tài chính, ngân sách Nhà nước; đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách đối với các cơ quan hành chính; cơ chế tự chủ về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện có hiệu quả các giải pháp đẩy mạnh việc thu hút đầu tư và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực để phục vụ đầu tư các công trình trọng điểm trong xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phân bổ kinh phí từ ngân sách cho các đề án, dự án về CCHC của các cơ quan, đơn vị. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC theo quy định. Đẩy mạnh chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập sang mô hình tự chủ hoàn toàn cả về chi thường xuyên và chi đầu tư.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách, quản lý, sử dụng tài sản công và báo cáo kết quả xử lý theo quy định.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo, tài liệu minh chứng các tiêu chí và tiêu chí thành phần về công tác CCHC của Phòng Kinh tế, báo cáo cho Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) theo quy định.

c) Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã về cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ theo quy định của Chính phủ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, trình Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định các biện pháp đẩy mạnh CCHC theo chương trình, đề án, kế hoạch giai đoạn, hàng năm và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Đảng ủy và Ủy ban nhân dân xã; tổ chức đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC (*PAR INDEX*) của xã, báo cáo Sở Nội vụ; triển khai đánh giá, xác định Chỉ số CCHC của xã theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức triển khai thực hiện công tác tuyên truyền về CCHC trên địa bàn xã.

- Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch CCHC của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, của Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy

ban nhân dân xã.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác CCHC hàng năm tại các cơ quan chuyên môn xã; xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã nội dung chuyển đổi số trong các cơ quan Nhà nước trên địa bàn xã theo chương trình, đề án, kế hoạch đã được phê duyệt. Phối hợp với các cơ quan liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về chuyển đổi số; tổ chức các cuộc thi, hội thi, tọa đàm về chuyển đổi số gắn với CCHC; tổ chức các cuộc thi tìm kiếm sáng kiến hoặc giải pháp trong triển khai công tác CCHC trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch truyền thông về chuyển đổi số và CCHC theo giai đoạn, hàng năm của tỉnh và của Ủy ban nhân dân xã; tổ chức triển khai thực hiện công tác truyền thông về chuyển đổi số trên địa bàn xã.

- Xây dựng phương án và triển khai thực hiện đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công.

- Xây dựng phương án và triển khai thực hiện đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện tổng hợp đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo công tác CCHC của phòng chuyên môn, tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã báo cáo công tác CCHC trình cấp thẩm quyền theo quy định.

#### d) Trung tâm phục vụ hành chính công:

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã nội dung cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị trực thuộc xã tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện danh mục dịch vụ công trực tuyến hàng năm, lộ trình triển khai dịch vụ công trực tuyến theo từng giai đoạn.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã theo dõi, tổng hợp về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn xã.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, chủ trì tham mưu cấp có thẩm quyền xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch CCHC của đơn vị, đảm bảo đạt được chỉ tiêu đề ra; phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ về CCHC, nhất là cải cách thủ tục hành chính, kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC trên hệ thống điện tử một cửa xã.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo, tài liệu minh chứng các tiêu chí

và tiêu chí thành phần về công tác CCHC của Trung tâm hành chính công, báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) theo quy định.

**đ) Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công**

- Xây dựng các chuyên mục, chuyên trang, tăng cường sản xuất, biên tập tin, bài, phóng sự tuyên truyền về CCHC và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện nhiệm vụ CCHC của Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo, tài liệu minh chứng các tiêu chí và tiêu chí thành phần về công tác CCHC của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công, báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) theo quy định.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã; Thủ trưởng các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn của UBND xã
- Công an xã;
- Lưu: VT, VHXH, (Hg-2025).

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Quốc Vương**