

Số: /QĐ-UBND

Tĩnh Khê, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Kiện toàn Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã Tĩnh Khê
về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo,
chuyển đổi số và Đề án 06**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TỊNH KHÊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

*Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về
đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc
gia;*

*Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính
phủ phê duyệt Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác
thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến
năm 2030;*

*Căn cứ Quyết định số 516/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban
nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về thành lập Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh Quảng Ngãi
về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội tại Tờ trình số: 44/TTr-
PVHXXH ngày 15/9/2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kien toàn Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã Tĩnh Khê về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), gồm các thành viên sau:

1. Trưởng Ban chỉ đạo: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

2. Các Phó Trưởng Ban chỉ đạo:

- Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân xã kiêm Giám đốc Trung tâm Hành chính công – Phó Trưởng ban Thường trực;
- Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã – Phó Trưởng ban;
- Trưởng Công an xã – Phó Trưởng ban;
- Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội – Phó Trưởng ban;

3. Các thành viên Ban chỉ đạo:

- Chánh Văn phòng HĐND & UBND xã;

- Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Trưởng phòng Kinh tế xã;
- Phó Trưởng phòng Văn hóa – xã hội;
- Phó Trưởng Công an xã phụ trách quản lý hành chính về trật tự xã hội;
- Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã (*theo dõi lĩnh vực văn hóa – xã hội*);
- Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội xã (*tham mưu lĩnh vực khoa học, công nghệ, chuyển đổi số*) - Thư ký Ban Chỉ đạo;
- Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội xã (*tham mưu lĩnh vực nội vụ*);
- Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công (*thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; theo dõi việc xây dựng chính quyền điện tử và ứng dụng công nghệ thông tin*);
- Đại diện Ban Giám hiệu các trường học trên địa bàn xã;
- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn trên địa bàn;

4. Mời tham gia Ban chỉ đạo với tư cách Thành viên Ban chỉ đạo:

- Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy;
- Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam kiêm Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã;
- Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam kiêm Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã;
- Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam kiêm Chủ tịch Hội Nông dân xã;
- Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam kiêm Chủ tịch Hội LH Phụ nữ xã.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Nghiên cứu, đề xuất với UBND xã về kế hoạch và các giải pháp thúc đẩy tiến trình thực hiện phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 của xã.
2. Giúp UBND xã chỉ đạo các phòng, đơn vị thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06.
3. Giúp UBND xã đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kế hoạch, chính sách, đề án, dự án, giải pháp có tính chất liên ngành về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06.

4. Sơ kết, đánh giá và báo cáo định kỳ cho UBND xã kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo, định hướng của Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh Quảng Ngãi về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số và Đề án 06; theo yêu cầu của UBND tỉnh và các cấp có thẩm quyền.

Điều 3. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Trưởng Ban Chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động của Ban Chỉ đạo.
2. Phó Trưởng ban Thường trực giúp Trưởng Ban trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo, xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo.
3. Các Phó Chủ tịch UBND xã, Phó Trưởng ban giúp Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo các hoạt động về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 thuộc lĩnh vực, ngành, địa bàn được phân công phụ trách theo dõi, chỉ đạo.
4. Trưởng Công an xã – Phó Trưởng Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước UBND xã, Trưởng ban Chỉ đạo về triển khai Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 trên địa bàn xã.
5. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Phó Trưởng ban chịu trách nhiệm trước UBND xã, Trưởng ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính của xã (*trừ các nhiệm vụ chuyển đổi số, cải cách hành chính gắn với Đề án 06*).
6. Các Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban; Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Trưởng Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 thuộc lĩnh vực quản lý, ngành phụ trách.

Điều 4. Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban là Phó Chủ tịch UBND xã sử dụng con dấu của UBND xã, các Phó Trưởng ban khác của Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị nơi công tác.
2. Thành lập 02 Tổ Giúp việc cho Ban Chỉ đạo bao gồm:
 - Tổ Giúp việc triển khai Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 do đồng chí Trưởng Công an xã làm Tổ trưởng.
 - Tổ Giúp việc triển khai phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính do đồng chí Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội làm Tổ trưởng.

Các Tổ Giúp việc có nhiệm vụ giúp việc cho Ban Chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công; đồng thời chỉ đạo, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai các lĩnh vực cụ thể tương ứng. Tổ trưởng Tổ Giúp việc đề xuất thành viên, tham mưu ban hành quyết định thành lập Tổ Giúp việc; quy chế hoạt động của Tổ Giúp việc; đảm bảo các điều kiện cần thiết và sử dụng con dấu của cơ quan mình cho hoạt động của Tổ Giúp việc.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội làm nhiệm vụ Thường trực của Ban Chỉ đạo; trình Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt Kế hoạch hoạt động và Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo.

4. Các thành viên của Ban Chỉ đạo và các Tổ Giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ (nếu có) theo quy định hiện hành.

5. Phòng Kinh tế xã có trách nhiệm tham mưu bố trí kinh phí cho các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định.

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 360/QĐ-UBND ngày 24/7/2025 của Chủ tịch UBND xã Tịnh Khê.

2. Căn cứ Quyết định này, Thủ trưởng các phòng, đơn vị, các thôn chủ động triển khai thực hiện.

Điều 6. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc xã và các thành viên Ban Chỉ đạo tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh về phát triển KHCN, ĐMST, CDS và Đề án 06;
- Sở KHCN tỉnh;
- TTĐU, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- C, PVP, CV;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Phạm Quốc Vương