

Số: /KH-UBND

Tịnh Khê, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính của UBND xã Tịnh Khê năm 2025

Thực hiện Quyết định số 393/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 tỉnh Quảng Ngãi, UBND xã Tịnh Khê ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy và Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp xã giai đoạn 2021-2025.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai công tác cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Các nhiệm vụ, giải pháp CCHC phải cụ thể, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 của xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 8 năm 2025 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025 tại một số cơ quan, đơn vị (nếu được tỉnh giao).

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.
- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra của UBND xã; thành lập Tổ kiểm tra; báo cáo kết quả sau kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2025 ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện theo kế hoạch.

c) Tham mưu tự chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của xã năm 2025.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Báo cáo đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của xã năm 2025.
- Thời gian thực hiện: Tháng 11 năm 2025.

d) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Trước 31/12/2025.

2. Cải cách thể chế:

a) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND xã đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND và các cơ quan, đơn vị.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật và Quyết định 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả xử lý văn bản QPPL.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

c) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; thực hiện điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2025 trên địa bàn xã; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.
- Thời gian thực hiện: ban hành Kế hoạch trong tháng 8/2025; thời gian thực hiện theo quy định tại kế hoạch theo dõi thi hành PL của xã; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

d) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; triển khai thực hiện Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 18/6/2025 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 - 2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: ban hành Kế hoạch trong tháng 8/2025; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện các Kế hoạch: hoạt động kiểm soát TTHC; rà soát, đánh giá TTHC; truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Các Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Trong tháng 8/2025 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan trực tiếp giải quyết TTHC có kiến nghị cụ thể.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công (tổng hợp thẩm định đề xuất UBND xã báo cáo).

- Sản phẩm: Kế hoạch về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC; báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC (*qua Văn phòng UBND tỉnh*). Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp Văn phòng UBND tỉnh rà soát phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực (nếu có).

- Thời gian thực hiện: Quý III/2025 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

c) Triển khai thực hiện thống kê, rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo quy định tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh:

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Công văn, báo cáo ý kiến của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm, theo Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước.

d) Triển khai, báo cáo kết quả cắt giảm, đơn giản hóa TTHC theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ và Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan trực tiếp giải quyết TTHC.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh.

đ) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan giải quyết TTHC.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm.

e) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan liên quan.
- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của xã; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

g) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: các công văn chỉ đạo, kế hoạch thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh đối với những nhiệm vụ giao thực hiện trong năm 2025.

i) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

k) Triển khai, tổ chức đánh giá mức độ hài lòng trong việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị cử công chức làm việc tại Trung tâm; tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện TTHC.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; bố trí thiết bị đánh giá mức độ hài lòng; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

l) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC, thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan giải quyết TTHC.
- Cơ quan thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

m) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện chuyển đổi số gắn với cải cách TTHC và Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 theo quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan giải quyết TTHC.
- Cơ quan thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

n) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan liên quan.
- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

o) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện tiếp nhận: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

p) Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã hoặc liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và cơ quan có thẩm quyền trong quá trình giải quyết TTHC.

- Cơ quan chủ trì thực hiện tiếp nhận: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
 - Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
 - Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.
 - Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.
- q) Thực hiện kiểm tra gắn với nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải cách TTHC ở đơn vị.
- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
 - Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
 - Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị xử lý.
 - Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025 ban hành kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2025.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Ban hành và thường xuyên rà soát, bổ sung, sửa đổi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã cho phù hợp với hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội và Văn phòng HĐND và UBND thực hiện thẩm định
- Sản phẩm: Các Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: ban hành quy định chức năng nhiệm vụ hoàn thành trong tháng 7/2025; tiếp tục rà soát sửa đổi bổ sung nếu có sự thay đổi.

b) Thực hiện tinh giản biên chế và các chế độ chính sách theo các Nghị định của Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.
- Sản phẩm: Tờ trình, Đề án của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

c) Rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của xã *(nếu cần thiết)*.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản chỉ đạo của UBND xã, văn bản đề xuất của các cơ quan, đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương (*khi UBND tỉnh triển khai*).

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- Cơ quan đề xuất: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

- Sản phẩm: Tờ trình của UBND xã trình cấp có thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: Sau khi UBND tỉnh triển khai.

b) Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của xã.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã ban hành các kế hoạch; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Thời gian thực hiện: Tháng 8 năm 2025 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ.

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

- Cơ quan phối hợp theo dõi: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- Sản phẩm: Tự kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất, các báo cáo kết quả thực hiện; đề xuất, kiến nghị xử lý vi phạm (nếu có) của từng đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2025.

6. Cải cách tài chính công

a) Tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 theo quy định.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc xã.

- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

b) Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2026 và kế hoạch tài chính ngân sách 3 năm 2026 - 2028.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.

c) Xây dựng kế hoạch tài chính 05 năm giai đoạn 2026-2030.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Sau khi có hướng dẫn của cấp thẩm quyền.

d) Đề ra các giải pháp thu ngân sách, thực hiện các chỉ tiêu Kinh tế - Xã hội xã đảm bảo kế hoạch giao.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo, kế hoạch thực hiện của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Tham mưu ban hành Kế hoạch và triển khai Chuyển đổi số năm 2025

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Tháng 8 năm 2025, báo cáo kết quả định kỳ.

b) Tham mưu ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2026.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2025 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

c) Phối hợp phát động Phong trào "bình dân học vụ số"; triển khai các nền tảng số quốc gia, nền tảng số dùng chung của các ngành, lĩnh vực, vùng.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc xã; tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản triển khai của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025 khi có văn bản triển khai của tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; phân công công chức phụ trách công tác cải cách hành chính; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) đảm bảo chất lượng theo quy định. Thời hạn gửi báo cáo **chậm nhất ngày 10 của tháng cuối kỳ báo cáo.**

2. Các cơ quan được giao chủ trì tham mưu những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động xây dựng kế hoạch, tham mưu văn bản chỉ đạo triển khai theo dõi, kiểm tra đôn đốc và báo cáo kết quả đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

3. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ phối hợp có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan được giao chủ trì hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Phòng Kinh tế có trách nhiệm hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí cải cách hành chính để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và hàng năm tổng hợp tình hình triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND xã báo cáo UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính của xã Tịnh Khê năm 2025. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc có nhiệm vụ mới phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Quảng Ngãi;
- Sở Nội vụ Quảng Ngãi;
- TTĐU, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Thành viên BCĐ CCHC xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Phạm Quốc Vương