

Số: /KH-UBND

Tịnh Khê, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn xã Tịnh Khê giai đoạn 2026 - 2030

Thực hiện Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 02/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về phát động phong trào thi đua cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 18/5/2026 của UBND xã Tịnh Khê về cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn xã Tịnh Khê giai đoạn 2026-2030.

UBND xã Tịnh Khê ban hành Kế hoạch thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính (CCHC); nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn xã Tịnh Khê giai đoạn 2026-2030 (*sau đây viết tắt là Phong trào thi đua*), với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai đồng bộ, hiệu quả phong trào thi đua CCHC; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã Tịnh Khê giai đoạn 2026 - 2030; góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của địa phương theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong việc thực hiện CCHC; phát huy tinh thần đoàn kết, đổi mới, sáng tạo, đề cao trách nhiệm công vụ, xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, công khai, minh bạch, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ.

c) Tạo động lực thi đua trong toàn hệ thống chính trị nhằm nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, góp phần nâng cao kết quả cải cách hành chính, Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức (SIPAS).

d) Kịp thời phát hiện, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua; nhân rộng các mô hình, sáng kiến, giải pháp, cách làm hay, hiệu quả trong CCHC, chuyển đổi số và phục vụ Nhân dân, tạo sức lan tỏa sâu rộng trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

a) Phong trào thi đua phải được triển khai thường xuyên, liên tục, đồng bộ, thiết thực và hiệu quả; gắn chặt với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã, Chương trình CCHC, Chương trình chuyển đổi số và nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, từng cán bộ, công chức, viên chức.

b) Nội dung, hình thức tổ chức phong trào thi đua phải phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; phát huy tính chủ động, sáng tạo, trách nhiệm của người đứng đầu và sự tham gia tích cực của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, các thôn và Nhân dân trên địa bàn xã.

c) Kết quả thực hiện phong trào thi đua là một trong những căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời là tiêu chí xem xét bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hàng năm theo quy định.

d) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời phát hiện, nhân rộng các mô hình tiêu biểu, cách làm sáng tạo, hiệu quả; việc khen thưởng phải bảo đảm khách quan, công khai, đúng đối tượng, đúng thành tích, có sức lan tỏa và tạo động lực thúc đẩy phong trào thi đua cải cách hành chính trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các thôn và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện phong trào thi đua bằng các nội dung, hình thức phù hợp, bảo đảm thiết thực, hiệu quả; tập trung thực hiện các nội dung chủ yếu sau:

1. Thi đua đổi mới tư duy, nâng cao nhận thức và trách nhiệm trong thực hiện CCHC

Đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ; xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt nhằm xây dựng nền hành chính hiện đại, phục vụ Nhân dân, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã.

2. Thi đua thực hiện toàn diện các nhiệm vụ CCHC

Tập trung thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; sắp xếp tổ chức bộ máy; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực và uy tín; cải cách tài chính công; xây dựng chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của người đứng đầu theo quy định của UBND xã.

3. Thi đua nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp

Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định, đúng thời hạn; tăng tỷ lệ hồ sơ được giải quyết trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hóa hồ sơ; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức; thực hiện công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính; phát huy vai trò hướng dẫn, hỗ trợ người dân trong tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

4. Thi đua xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, tận tụy phục vụ Nhân dân

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức thông qua đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hành chính, kỹ năng số; xây dựng tác phong làm việc chuyên nghiệp, gần dân, trọng dân, lắng nghe và phục vụ Nhân dân; tăng cường đạo đức công vụ, văn hóa công sở; thực hiện nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu và cán bộ, công chức.

5. Thi đua phát huy sáng kiến, mô hình mới trong CCHC

Khuyến khích các phòng chuyên môn, đơn vị và cán bộ, công chức nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp, mô hình mới, cách làm hay trong cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân; chú trọng các mô hình phù hợp với điều kiện thực tế của xã, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

6. Thi đua tăng cường sự tham gia của Nhân dân và các tổ chức chính trị - xã hội

Phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các thôn và Nhân dân trong công tác tuyên truyền, giám sát, phản biện xã hội đối với việc thực hiện CCHC; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng chính quyền thân thiện, công khai, minh bạch, phục vụ Nhân dân.

III. CHỈ TIÊU THI ĐUA ĐẾN NĂM 2030

1. Về xây dựng nền hành chính và đội ngũ cán bộ, công chức

a) Đến năm 2030, 100% cán bộ, công chức xã được đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm; được cập nhật kiến thức về CCHC, chuyển đổi số và kỹ năng số đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

b) 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo các phần mềm dùng chung của tỉnh, hệ thống quản lý văn bản, hồ sơ công việc điện tử, chữ ký số và các nền tảng

số phục vụ công tác quản lý, điều hành.

c) Hằng năm, 100% cán bộ, công chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện đầy đủ các quy định về văn hóa công sở, đạo đức công vụ và trách nhiệm nêu gương; không để xảy ra trường hợp vi phạm phải xử lý kỷ luật do thiếu trách nhiệm trong thực thi công vụ.

2. Về cải cách thủ tục hành chính và phục vụ người dân

a) 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được công khai đầy đủ, kịp thời theo quy định.

b) 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và theo dõi trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

c) Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn hằng năm đạt từ 99% trở lên; không để phát sinh hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

d) Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến đạt từ 90% trở lên đối với các thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện trực tuyến.

đ) 100% hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa theo quy định; bảo đảm việc khai thác, tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính.

e) Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đối với các thủ tục hành chính có nghĩa vụ tài chính đạt từ 95% trở lên.

3. Về chuyển đổi số trong hoạt động của UBND xã

a) 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử, trừ văn bản mật theo quy định.

b) 100% cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng hộp thư công vụ, chữ ký số, phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong thực hiện nhiệm vụ.

c) 100% cuộc họp đủ điều kiện được tổ chức hoặc kết hợp trên môi trường số; tăng cường sử dụng các nền tảng số trong chỉ đạo, điều hành.

d) 100% báo cáo định kỳ được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo hoặc các phần mềm dùng chung của tỉnh theo quy định.

IV. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHÍ THI ĐUA

1. Đối với các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã

- Tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch thực hiện phong trào thi đua phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; hoàn thành đầy đủ các nhiệm vụ, chỉ tiêu về CCHC, chuyển đổi số và phát triển khoa học, công nghệ theo kế hoạch của UBND xã.

- Thực hiện nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát huy trách nhiệm của người đứng đầu; xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, đoàn kết, trách nhiệm, công khai, minh bạch và phục vụ Nhân dân.

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm giải quyết hồ sơ đúng và trước thời hạn; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến, dịch vụ công

trực tuyến và ứng dụng công nghệ số trong quản lý, điều hành.

- Chủ động rà soát, đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc; đề xuất sáng kiến, giải pháp, mô hình mới hoặc cách làm hiệu quả trong cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; tăng cường công khai, minh bạch, tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức; không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà hoặc vi phạm quy định trong thực thi công vụ.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Chủ động phối hợp với UBND xã tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực hưởng ứng phong trào thi đua CCHC, chuyển đổi số.

- Thực hiện hiệu quả công tác giám sát, phản biện xã hội; kịp thời phản ánh, kiến nghị những nội dung cần điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Có mô hình, hoạt động hoặc giải pháp thiết thực góp phần nâng cao nhận thức của Nhân dân về cải cách hành chính, chuyển đổi số và dịch vụ công trực tuyến; vận động người dân tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các nền tảng số.

3. Đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- Gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở.

- Hoàn thành tốt hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; chủ động nghiên cứu, tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng CCHC, chuyển đổi số và hiệu quả hoạt động của cơ quan.

- Thường xuyên ứng dụng công nghệ thông tin, các nền tảng số, chữ ký số, trợ lý số hoặc các công cụ số trong thực hiện nhiệm vụ; tích cực học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng số.

- Có sáng kiến, giải pháp hoặc cách làm mới được áp dụng hiệu quả trong thực tiễn; góp phần nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, cải thiện các chỉ số cải cách hành chính, chuyển đổi số hoặc nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức.

- Có tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ tận tình, đúng mực; không có hành vi gây phiền hà, sách nhiễu hoặc vi phạm quy định về đạo đức công vụ.

V. HÌNH THỨC, TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

1. Khen thưởng hằng năm

a) Giấy khen của Chủ tịch UBND xã: Xét, khen thưởng cho tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền có thành tích trong Phong trào thi đua, đảm bảo quy định pháp luật về thi đua, khen thưởng.

b) Đối với tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc, vượt trội: các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ, thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã tổng hợp, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, khen thưởng theo quy định.

2. Khen thưởng tổng kết Phong trào thi đua vào năm 2030

Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện Phong trào thi đua giai đoạn 2026 - 2030 của các cơ quan, đơn vị, thôn và cá nhân, UBND xã tổ chức xét, tặng Giấy khen theo thẩm quyền; đồng thời lựa chọn, đề nghị cấp trên xem xét, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc nhất, đáp ứng tiêu chuẩn theo hướng dẫn của UBND tỉnh và Sở Nội vụ.

VI. THỦ TỤC, HỒ SƠ KHEN THƯỞNG

Thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành tại thời điểm xét, đề nghị khen thưởng, hồ sơ gồm:

1. Tờ trình, biên bản họp xét đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị, thôn;
2. Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã;
3. Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng, có xác nhận của cấp trình khen thưởng.

VII. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo của Đảng ủy, UBND xã trong chỉ đạo, triển khai Phong trào thi đua; nêu cao trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, các bộ phận chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số. Gắn kết quả thực hiện với công tác đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về CCHC, phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số bằng nhiều hình thức phù hợp với điều kiện của địa phương (Trang thông tin điện tử, Hệ thống truyền thanh cơ sở, hội nghị, các nền tảng mạng xã hội, Tổ công nghệ số cộng đồng,...), nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp.

3. Cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng hành chính, kỹ năng số cho cán bộ, công chức xã; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số dùng chung của tỉnh trong hoạt động quản lý, điều hành; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu, tránh yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin đã có.

5. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế; biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích trong Phong trào thi đua.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Là cơ quan Thường trực, tham mưu giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp kết quả thực hiện Phong trào thi đua của các cơ quan chuyên môn, thôn; chủ trì, phối hợp xét chọn, đề xuất UBND xã khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp trên khen thưởng theo quy định; định kỳ 6 tháng, hằng năm tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện Phong trào thi đua về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp.

2. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

Triển khai thực hiện tại phòng mình lĩnh vực được giao; thường xuyên tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện; đề xuất khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích; báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Văn hóa - Xã hội xã để tổng hợp.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Phối hợp chặt chẽ với UBND xã trong tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, Nhân dân tích cực hưởng ứng, tham gia Phong trào thi đua; tăng cường giám sát, phản biện xã hội đối với việc thực hiện CCHC, chuyển đổi số trên địa bàn xã.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Trực tiếp quản lý, điều hành Bộ phận Một cửa của xã; tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính bảo đảm đúng quy định, không để xảy ra hồ sơ quá hạn; đẩy mạnh tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, thanh toán trực tuyến; chủ động hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, góp phần thực hiện các chỉ tiêu tại Kế hoạch này.

5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã tổ chức tuyên truyền trên Hệ thống truyền thanh cơ sở và các kênh thông tin của xã về nội dung, kết quả Phong trào thi đua, các mô hình, cách làm hay, gương điển hình tiên tiến trong CCHC, chuyển đổi số trên địa bàn xã.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, thôn kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Mặt trận TQVN và các TCCT-XH xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VH.

CHỦ TỊCH

Phạm Quốc Vương

