

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TỊNH KHÊ**

Số: /UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tĩnh Khê, ngày tháng 3 năm 2026

V/v Hướng dẫn xét công nhận
sáng kiến; đánh giá, công nhận
hiệu quả áp dụng, khả năng nhân
rộng của sáng kiến; đánh
giá, công nhận hiệu quả áp dụng,
phạm vi ảnh hưởng của đề
tài khoa học, đề án khoa học,
công trình khoa học và công
nghệ trên địa bàn xã Tĩnh Khê

Kính gửi:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UBNDTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan TMGV Đảng ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các trường học thuộc UBND xã;
- Trạm Y tế xã.

Thực hiện Công văn số 2244/HD-HĐSK ngày 19/10/2025 của Hội đồng sáng kiến tỉnh Quảng Ngãi hướng dẫn xét công nhận sáng kiến; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Ủy ban nhân dân xã Tĩnh Khê hướng dẫn xét công nhận sáng kiến; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ trên địa bàn xã Tĩnh Khê như sau:

I/ Nguyên tắc xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN

1. Việc xét, công nhận sáng kiến thực hiện theo Nghị định số 13/2012/NĐ - CP, Thông tư số 18/2013/TT-BKH&CN ngày 01 ngày 8 tháng 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ và do người đứng đầu đơn vị cơ sở có thẩm quyền xét, công nhận.

2. Việc xét, nghiệm thu nhiệm vụ, công trình KH&CN thực hiện theo Luật Khoa học và Công nghệ và Đổi mới sáng tạo và các văn bản quy định thi hành.

3. Việc đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng sáng kiến trong phạm vi cơ sở do người đứng đầu cấp cơ sở xem xét quyết định.

4. Việc đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN trong tỉnh và toàn quốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định.

5. Sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN muốn đề xuất đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng trong tỉnh, toàn quốc thì thời hạn tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét trong phạm vi tỉnh là 03 năm kể từ thời điểm sáng kiến, công trình KH&CN được công nhận tại cơ sở hoặc nhiệm vụ KH&CN được nghiệm thu kết quả loại đạt trở lên.

6. Sáng kiến có đồng tác giả thuộc nhiều cơ quan, tổ chức khác nhau thì việc đề nghị xét, công nhận sáng kiến, xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi cơ sở, tỉnh, toàn quốc phải có ý kiến thống nhất của các đồng tác giả về việc nộp đơn (hoặc từ bỏ quyền tác giả) đối với sáng kiến; đồng thời phải có xác nhận của cơ quan nơi tác giả đang công tác về việc tác giả tham gia thực hiện sáng kiến.

7. Một giải pháp không được đề nghị xét nhiều hình thức. Nếu giải pháp đã đề nghị xét, công nhận theo đối tượng “sáng kiến” thì không đề nghị xét, công nhận theo đối tượng “nhiệm vụ, công trình KH&CN” và ngược lại. Sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN được đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng ở cấp cao hơn thì phải được công nhận và đề nghị của cấp dưới.

8. Sáng kiến sao chép của tác giả khác, sao chép từ các nguồn tài liệu đã được công bố trên các trang tin điện tử hoặc sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ nếu bị phát hiện thì kết quả công nhận sẽ bị hủy bỏ.

9. Việc xét, đánh giá phải đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng, chính xác, đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự thủ tục.

II/ Đối tượng, điều kiện, hồ sơ và trình tự xét công nhận sáng kiến

1. Đối tượng được công nhận là sáng kiến

Đối tượng được công nhận là sáng kiến gồm giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật, được hiểu như sau:

a) Giải pháp kỹ thuật là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ (một vấn đề) xác định, bao gồm:

- Sản phẩm, dưới các dạng: vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện); chất (ví dụ: vật liệu, chất liệu, thực phẩm); vật liệu sinh học (ví dụ: chủng vi sinh, chế phẩm sinh học, gen, thực vật); hoặc giống cây trồng, giống

vật nuôi;

- Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ; quy trình chẩn đoán, dự báo, kiểm tra, xử lý, kỹ thuật chăn nuôi, trồng trọt; quy trình chẩn đoán, chữa bệnh động vật và thực vật...).

b) Giải pháp quản lý là cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

- Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu);

- Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

c) Giải pháp tác nghiệp bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

- Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu);

- Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;

- Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, tập huấn;

- Phương pháp huấn luyện động vật;...

d) Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật là phương pháp, cách thức hoặc biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn.

2. Các đối tượng sau đây không được công nhận là sáng kiến:

a) Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội;

b) Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

3. Điều kiện xét, công nhận sáng kiến

Sáng kiến được công nhận nếu đáp ứng các điều kiện theo quy định tại Điều 3 và Điều 4 Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP.

4. Thành phần hồ sơ đề nghị

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*mẫu số 01*);

- Văn bản xác nhận của các cơ quan, tổ chức đã hoặc đang áp dụng có hiệu quả sáng kiến (*mẫu số 02*)

- Tài liệu chứng minh sáng kiến đã áp dụng hoặc áp dụng thử và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực tại Đơn vị cơ sở/tỉnh (*văn bản triển khai, báo cáo thể hiện hiệu quả sáng kiến, văn bản phối hợp, hình ảnh, sản phẩm/mô hình giảng dạy,...*).

III/ Điều kiện, hồ sơ và trình tự đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN

1. Điều kiện và trình tự đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN cấp cơ sở.

Trình tự thực hiện việc đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN thực hiện theo các bước như Mục II của Hướng dẫn này.

2. Thành phần hồ sơ đề nghị

a) Đối với công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến:

Tờ trình của cơ quan, đơn vị, địa phương đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

- Báo cáo hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến của cá nhân (*mẫu số 05*).

- Văn bản xác nhận của các cơ quan, tổ chức đã hoặc đang áp dụng có hiệu quả sáng kiến (*mẫu số 02*).

b) Đối với công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ, công trình KH&CN:

- Tờ trình của cơ quan, đơn vị, địa phương đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ, công trình KH&CN để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng (ghi rõ năm đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ, công trình KH&CN); trong đó có nêu ý kiến đánh giá của cấp cơ sở về hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ, công trình KH&CN;

- Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (nếu sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước) hoặc Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ (nếu không sử dụng kinh phí từ ngân sách Nhà nước).

- Tài liệu chứng minh nhiệm vụ, công trình KH&CN đã được áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng (*văn bản triển khai, văn bản phối hợp, báo cáo thể hiện hiệu quả áp dụng, hợp đồng chuyển giao, văn bản xác nhận của tổ chức khác trên địa bàn tỉnh áp dụng đề tài, hình ảnh minh họa, sản phẩm/mô hình...*);

- Báo cáo hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ, công trình KH&CN của cá nhân (*mẫu số 05*).

- Văn bản xác nhận của các cơ quan, tổ chức đã hoặc đang áp dụng có hiệu quả nhiệm vụ, công trình KH&CN (*mẫu số 02*).

3. Cách chấm và tỷ lệ đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN

a) Sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN được các thành viên Hội đồng nhận xét, đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng và chấm “Đạt” hay “Không đạt” bằng phiếu (*mẫu số 06*).

b) Sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN được Hội đồng đánh giá sáng kiến đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng các cấp phải có tỷ lệ phiếu chấm “Đạt” từ 2/3 trở lên trên tổng số thành viên Hội đồng.

4. Thời gian nhận hồ sơ

Thời điểm tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN trong cấp tỉnh gồm 02 đợt:

- Đợt 1: Thời gian tiếp nhận trước **31/03/ 2026** (đối với ngành giáo dục).
- Đợt 2: Thời gian tiếp nhận trước ngày **30/10/ 2026** (đối với CBCC).
- Đối với những trường hợp đặc biệt, Thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét từng trường hợp cụ thể và tổ chức xét công nhận theo đúng trình tự tại Hướng dẫn này.

Ủy ban nhân dân xã triển khai để các cơ quan, đơn vị thực hiện và gửi hồ sơ đề nghị xét, công nhận về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) đảm bảo theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch;
- Chánh, Phó Chánh VP HĐND&UBND xã;
- Lưu VT, VHXX, (Hg-SKKN2026).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Minh Chính

(Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi:

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả (nếu có))

Thông tin liên lạc của tác giả sáng kiến (hoặc đại diện nhóm tác giả sáng kiến):

- Điện thoại liên hệ:

- Email:

Là tác giả (các đồng tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến¹:

- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến) ²::.....

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến³:

- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử (ghi ngày nào sớm hơn):

+ Trường hợp sáng kiến đã được đưa vào áp dụng chính thức mà không trải qua các lần thử nghiệm nào thì ghi rõ ngày, tháng, năm áp dụng lần đầu tiên;

+ Trường hợp sáng kiến đang áp dụng thử nghiệm thì ghi rõ ngày, tháng, năm áp dụng thử lần đầu tiên;

+ Trường hợp sáng kiến đã trải qua nhiều lần thử nghiệm và đến ngày nộp đơn đã được áp dụng chính thức thì ghi rõ: “Áp dụng thử lần đầu tiên từ ngày ... tháng... năm ...; áp dụng chính thức lần đầu tiên từ ngày... tháng... năm ...”.

¹ Tên sáng kiến: Đặt tên ngắn, gọn, rõ nội hàm giải pháp của sáng kiến (căn cứ hướng dẫn tại khoản 1,2,3,4 Điều 3 Thông tư 18/2013/TT-BKHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ để lựa chọn đặt tên sáng kiến cho phù hợp).

² Tên và địa chỉ của chủ đầu tư tạo ra sáng kiến

³ Điện tử, viễn thông, tự động hóa, công nghệ thông tin; Nông lâm ngư nghiệp và môi trường; Dịch vụ (ngân hàng, du lịch, giáo dục, y tế...); Khác ...

- Mô tả bản chất (nội dung) của sáng kiến (*cần đảm bảo các nội dung chủ yếu kèm theo Phụ lục này*).

- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả^{4 5}:

- - Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có):

- Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có)

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác(hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

..., ngày ... tháng... năm

Người nộp đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

MÔ TẢ NỘI DUNG (BẢN CHẤT) CỦA SÁNG KIẾN

1. Bối cảnh của giải pháp: *Trình bày vắn tắt về không gian, thời gian, thực trạng của việc thực hiện, tổng quan những thông tin về vấn đề cần nghiên cứu.*

2. Lý do chọn giải pháp: *Sáng kiến nhằm giải quyết vấn đề gì? vấn đề giải quyết có phải là vấn đề thiết thực gắn với nhiệm vụ được phân công, hay vấn đề cần thiết của ngành không?.*

3. Phạm vi và đối tượng nghiên cứu: *Xác định phạm vi áp dụng sáng kiến,*

⁴ Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.

⁵ Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.

giới hạn lĩnh vực và đối tượng nghiên cứu (sáng kiến cần tập trung giải quyết cho một bộ phận, một lĩnh vực hoặc một vấn đề cụ thể nào đó trong chuyên môn).

4. Mục đích nghiên cứu: *Giải quyết những mâu thuẫn, những khó khăn gì có tính bức xúc trong công tác. Tác giả viết sáng kiến nhằm mục đích gì? (nâng cao nghiệp vụ công tác của bản thân, để trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp, để tham gia nghiên cứu khoa học...); đóng góp của sáng kiến gì về mặt lý luận, về mặt thực tiễn.*

5. Thực trạng của giải pháp đã biết:

- Mô tả đầy đủ, chi tiết tình trạng kỹ thuật hoặc phương pháp tổ chức sản xuất, công tác, tác nghiệp hiện tại (thường làm) trước khi thực hiện những giải pháp mới (mô tả chi tiết các bước/qui trình thực hiện nhiệm vụ).

- Nêu, phân tích rõ những ưu, nhược điểm, thuận lợi, khó khăn của giải pháp kỹ thuật hoặc giải pháp tổ chức sản xuất, công tác, tác nghiệp hiện đang được áp dụng tại cơ quan, đơn vị hoặc trong lĩnh vực công tác mình đảm nhiệm và phân tích nguyên nhân dẫn đến tình hình đó.

6. Nội dung sáng kiến:

6.1. Bản chất của giải pháp mới

- Mô tả những điểm mới cơ bản của sáng kiến, tính ưu việt hơn so với giải pháp sẵn có; khẳng định tính sáng tạo về mặt khoa học và thực tiễn (tác giả tự nghiên cứu, chưa được công bố, phổ biến, áp dụng chính thống)

- Trình bày các bước/qui trình thực hiện giải pháp;

- Ưu, nhược, điểm của giải pháp mới: Trình bày rõ những ưu điểm và nhược điểm (nếu có) của giải pháp mới.

- Bổ sung vào phần phục lục (nếu có): bản vẽ kỹ thuật hoặc sơ đồ để mô tả và minh họa nhằm bộc lộ rõ tính mới/tính sáng tạo của giải pháp.

Yêu cầu: Phải có số liệu so sánh hoặc các luận cứ chứng minh được tính mới, tính sáng tạo của giải pháp mới.

6.2. Khả năng áp dụng của sáng kiến

- Sáng kiến này đã được áp dụng/hoặc áp dụng thử hay chưa? ở đâu?

- Nêu lĩnh vực mà sáng kiến có thể áp dụng: Nông nghiệp, giao thông vận tải, công nghiệp, dịch vụ, sản xuất, quản lý hành chính...

- Điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến đó: để áp dụng sáng kiến này cần phải đảm bảo điều kiện gì?

- Nêu rõ phạm vi có thể áp dụng sáng kiến: sáng kiến này có thể áp dụng trong cơ quan, địa phương, ngành, lĩnh vực hay toàn tỉnh.

6.3. Đánh giá hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được khi áp dụng giải pháp:

- Đánh giá của tác giả/nhóm tác giả:

- Đánh giá của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử.

Nội dung đánh giá của tác giả và người áp dụng, gồm:

+ So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp trong đơn so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở (cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó - nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó);

+ Số tiền làm lợi (nếu có thể tính được) và nêu cách tính cụ thể.

6.4. Những bài học kinh nghiệm, kiến nghị, đề xuất điều kiện để triển khai, ứng dụng sáng kiến vào thực tiễn

*(Giấy xác nhận của cơ quan, tổ chức đã hoặc đang
áp dụng có hiệu quả sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN
)*

Tên cơ quan, tổ chức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng..... năm

**GIẤY XÁC NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG SÁNG KIẾN/NHIỆM VỤ,
CÔNG TRÌNH KH&CN**

Tên cơ quan, tổ chức:

KH& của tác giả (đồng tác giả) tại đơn vị như sau:

Xác nhận đã hoặc đang áp dụng có hiệu quả sáng kiến, nhiệm vụ, công trình

1. về hiệu quả kinh tế:

2. về lợi ích xã hội:

3. Đánh giá về khả năng nhân rộng của sáng kiến, nhiệm vụ, công trình
KH&CN:

Kết luận hiệu quả áp dụng: Có hiệu quả ☐. Không có hiệu quả ☐. Người
đứng đầu cơ quan, tổ chức

(Ký tên, đóng dấu)

Tên cơ quan, tổ chức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

(Báo cáo thẩm định bước đầu sáng kiến)

**BÁO CÁO THẨM ĐỊNH BƯỚC ĐẦU
SÁNG KIẾN CẤP CƠ SỞ, CẤP TỈNH ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN NĂM**

Kính gửi:

Số TT	Tên sáng kiến	Hồ sơ đề nghị	Đối tượng đề nghị	Tính mới của sáng kiến	Khả năng áp dụng của sáng kiến	Hiệu quả, phạm vi áp dụng của sáng kiến	Đề xuất (Đạt hoặc không đạt)

Đơn vị

(Giấy chứng nhận sáng kiến) **Mẫu số 04**

Tên cơ quan, tổ chức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN

(Các) Ông/Bà:

1. Ông/Bà ,
(chức danh (nếu có))....., (nơi làm việc/cư trú)

2. Ông/Bà..... ,
(chức danh (nếu có))....., (nơi làm việc/cư trú).....

Là tác giả (đồng tác giả) của sáng kiến⁶:

Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến là:..... Số:

....., ngày ... tháng ... năm

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức

(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 05 Tóm tắt nội dung sáng kiến
(Báo cáo hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, nhiệm vụ, công
trình KH&CN)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng..... năm

BÁO CÁO

**Hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, nhiệm vụ, công trình
KH&CN**

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Họ và tên tác giả (đồng tác giả):

Chức vụ:

Nơi làm việc:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại: Email:

Tỷ lệ % đóng góp vào sáng kiến (nếu là đồng tác giả):

2. Tên sáng kiến, (hoặc tên nhiệm vụ, công trình KH&CN):

3. Mô tả ngắn gọn, đầy đủ nội dung và tính mới của sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN; lĩnh vực áp dụng, kết quả đạt được:

4. Thời gian áp dụng sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN: Từ ngày ... tháng ... năm ... đến ngày ... tháng ... năm ...

5. Sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN được (tên đơn vị công nhận): công nhận ngày tháng .. năm

6. Số cơ quan, đơn vị, cá nhân đã hoặc đang áp dụng sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN:

Địa chỉ áp dụng (nêu đầy đủ tên, địa chỉ cụ thể các nơi áp dụng):

II. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN, NHIỆM VỤ, CÔNG TRÌNH KH&CN (Đánh giá dựa trên kết quả áp dụng tại đơn vị cơ sở, các đơn vị ngoài cơ sở kèm theo Giấy xác nhận hiệu quả áp dụng theo mẫu tại Phụ lục. Việc đánh giá tùy theo giải pháp của sáng kiến cần thống kê kết quả cụ thể; rõ ràng, cần đánh giá, so sánh hiệu quả mang lại sau khi áp dụng sáng kiến với trước khi chưa áp dụng sáng kiến, những kết quả có số liệu chứng minh thì sử dụng số liệu để minh chứng):

1. Trước khi áp dụng:

2. Sau khi áp dụng:

2.1. Nêu rõ hiệu quả áp dụng của sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN:

a) Theo ý kiến của tác giả:

+ về hiệu quả kinh tế: Nâng cao hiệu quả công tác, nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm về thời gian, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kinh tế, kỹ thuật, sản xuất, kinh doanh,.. như thế nào?

+ về lợi ích xã hội: Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động; cải thiện điều kiện làm việc, công tác; nâng cao chất lượng cuộc sống, bảo vệ môi trường, bảo vệ sức khỏe con người, nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập, quản lý giáo dục, đào tạo,.. như thế nào?

b) Theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị, cá nhân đã áp dụng sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN (ghi ngắn gọn ý kiến nhận xét của các cơ quan, đơn vị, cá nhân nếu có):

2.2. Xác định phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN:

Nêu rõ ràng, cụ thể sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN đã được áp dụng, phổ biến trong phạm vi nào:

- Trong phạm vi cơ quan, đơn vị, địa phương mình công tác (*kèm văn bản xác nhận*).

- Đã được nhiều cơ quan, đơn vị, địa phương khác áp dụng có hiệu quả (*gồm những cơ quan, đơn vị nào, kèm văn bản xác nhận*)

Kết luận hiệu quả áp dụng: Có hiệu quả ☐. Không có hiệu quả ☐.

Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến nêu trên.

.....ngày.....tháng.....năm.....

TÁC GIẢ SÁNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Xác nhận của cơ quan

đề nghị khen thưởng

(Ký, đóng dấu)

Người báo cáo (tác giả)

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Nếu cá nhân có nhiều sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN đề nghị công nhận thì báo cáo từng sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN theo mẫu trên

UBND XÃ TỊNH KHÊ
HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng... năm 2025

PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
Hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN

- Tên sáng kiến (Mã số):
- Tác giả/đồng tác giả:
- Họ tên người đánh giá:
- Cơ quan công tác:

Số TT	Tiêu chí đánh giá, chấm điểm	Điểm tối đa	Điểm chấm của thành viên Hội đồng
I	Tính mới của sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN (So với phạm vi toàn tỉnh, ngành, lĩnh vực)	30	
1	Hoàn toàn mới (Chưa có giải pháp nào tương tự đã được áp dụng tại cơ sở, ngành, lĩnh vực, địa phương)	21- 30	
2	Có cải tiến, bổ sung, phát triển trên 50% so với giải pháp đã có, đã được áp dụng tại cơ sở, ngành, lĩnh vực, địa phương	11- 20	
3	Có cải tiến, bổ sung, phát triển từ 20% đến dưới 50% so với giải pháp đã có, đã được áp dụng tại cơ sở, ngành, lĩnh vực, địa phương	01- 10	
4	Không có tính mới hoặc có cải tiến, bổ sung, phát triển dưới 20% so với giải pháp đã có, đã được áp dụng tại cơ sở, ngành, lĩnh vực, địa phương	0	
II	Khả năng áp dụng của sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN (phạm vi áp dụng, phạm vi ảnh hưởng)	30	
1	Sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN đã được áp dụng hoặc có khả năng áp dụng trong phạm vi toàn tỉnh, ngành, lĩnh vực	30	
2	Sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN đã được áp dụng hoặc có khả năng áp dụng trong phạm vi từ 05 sở, ngành xã, phường, đặc khu có cùng điều kiện trở	20	
3	Sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN đã được áp dụng hoặc có khả năng áp dụng trong phạm vi 04 sở, ngành xã, phường, đặc khu có cùng điều kiện trở	10	
4	Sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN đã được áp dụng hoặc có khả năng áp dụng trong phạm vi 01 cơ sở	0	
III	Hiệu quả của sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN (sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN đó đã được số đông thừa nhận và đã mang lại hiệu quả cụ thể cho cơ quan, tổ chức như: Nâng cao hiệu quả hoạt động hành chính - sự nghiệp, hiệu quả kinh tế (ví dụ nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, hiệu quả kỹ thuật) hoặc lợi ích xã hội (ví dụ nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, điều kiện làm việc, ...), nâng cao năng suất chất lượng và hiệu quả công tác)	40	
1	Sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN đã được áp dụng và mang lại hiệu quả cao so với chưa áp dụng	40	
2	Sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN đã được áp dụng và mang lại hiệu quả	30	

	so với chưa áp dụng		
3	Sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN đã được áp dụng và mang lại hiệu quả trung bình so với chưa áp dụng	20	
4	Sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN đã được áp dụng, nhưng không có hiệu quả hoặc hiệu quả thấp so với khi chưa áp dụng	0	
IV	Tổng điểm các mục I+II+III	100	
V	Đánh giá của thành viên Hội đồng: ĐẠT ☐ KHÔNG ĐẠT ☐		

- **Cách chấm điểm:** Tùy mức độ tính mới; khả năng áp dụng; hiệu quả mang lại để cho điểm trong khung điểm của 1 trong 4 mức.

- **Cách tính điểm:**

1. Sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN được đánh giá **ĐẠT** khi tổng điểm từ 60 điểm trở lên, đồng thời điểm của từng tiêu chí phải đạt tối thiểu 50% số điểm tối đa của tiêu chí đó.

Sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN được đánh giá **KHÔNG ĐẠT** khi tổng điểm dưới 60 điểm hoặc có bất kỳ tiêu chí nào đạt dưới 50% số điểm tối đa của tiêu chí đó.

2. Sáng kiến, nhiệm vụ, công trình KH&CN được Hội đồng đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong toàn tỉnh để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải có tỷ lệ phiếu chấm “Đạt” từ 2/3 trở lên trên tổng số thành viên Hội đồng.

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG
(Họ, tên và chữ ký)