

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TỊNH KHÊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1836/QĐ-UBND

Tịnh Khê, ngày 08 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng và khai thác các Hệ thống thông tin của tỉnh Quảng Ngãi tại Ủy ban nhân dân xã Tịnh Khê

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TỊNH KHÊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Dữ liệu ngày 30/11/2024;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19/11/2015;

Căn cứ Luật An ninh mạng ngày 12/6/2018;

Căn cứ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Nghị định số 142/2016/NĐ-CP ngày 14/10/2016 của Chính phủ về ngăn chặn xung đột thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 53/2022/NĐ-CP ngày 15/8/2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật An ninh mạng;

Căn cứ Nghị định số 278/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ quy định về kết nối, chia sẻ dữ liệu bắt buộc giữa các cơ quan thuộc hệ thống chính trị;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT ngày 12 tháng 8 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Quyết định số 622/QĐ-UBND ngày 14/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành quy chế quản lý, vận hành hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 239/QĐ-UBND ngày 01/12/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành quy chế quản lý, vận hành và sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin đối với Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND & UBND xã Tịnh Khê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, sử dụng và khai thác các Hệ thống thông tin của tỉnh Quảng Ngãi tại UBND xã Tịnh Khê (bao gồm: Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành; Công Dịch vụ công; Hệ thống thông tin báo cáo và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND &UBND xã, các tổ chức, đơn vị, cơ quan thuộc UBND xã, cán bộ, công chức và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc UBND xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- C, PCVP;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Quốc Vương

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TỊNH KHÊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Quản lý, sử dụng và khai thác các Hệ thống thông tin của tỉnh Quảng Ngãi tại Ủy ban nhân dân xã Tịnh Khê

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1836/QĐ-UBND
ngày 08 tháng 12 năm 2025 của UBND xã Tịnh Khê)*

Chương I:

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc quản lý, vận hành, khai thác và bảo đảm an toàn thông tin đối với các Hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh (iOffice, Hệ thống báo cáo, các Cơ sở dữ liệu chuyên ngành...) triển khai tại UBND xã Tịnh Khê.

2. Đối tượng áp dụng: Cán bộ, công chức, người lao động hợp đồng (sau đây gọi chung là người dùng) làm việc tại UBND xã Tịnh Khê có quyền hạn truy cập vào hệ thống.

Điều 2. Các hành vi bị nghiêm cấm

1. Cung cấp, phát tán thông tin giả mạo, xuyên tạc hoặc vi phạm pháp luật trên hệ thống.

2. Chia sẻ tài khoản, mật khẩu truy cập cho người không có thẩm quyền.

3. Tự ý thay đổi cấu hình phần mềm, can thiệp vào cơ sở dữ liệu hoặc phá hoại hạ tầng mạng.

4. Sử dụng dữ liệu khai thác được từ hệ thống vào mục đích cá nhân hoặc cung cấp trái phép cho bên thứ ba (vi phạm Luật Dữ liệu).

Chương II:

QUẢN LÝ TÀI KHOẢN VÀ DỮ LIỆU

Điều 3. Quản lý tài khoản người dùng

1. Mỗi cá nhân được cấp 01 tài khoản gắn với định danh cá nhân để thực hiện nhiệm vụ.

2. Người dùng phải chịu trách nhiệm pháp lý đối với mọi tác nghiệp thực hiện dưới tài khoản của mình.

3. Khi cán bộ nghỉ việc, chuyển công tác hoặc thay đổi vị trí việc làm, Văn phòng HĐND&UBND xã phải thực hiện thu hồi hoặc điều chỉnh quyền truy cập trong vòng **24 giờ**.

Điều 4. Khai thác và sử dụng dữ liệu

1. Dữ liệu trên hệ thống là tài sản nhà nước. Việc khai thác phải tuân thủ đúng phân quyền và mục đích công vụ.

2. Đối với dữ liệu cá nhân của công dân, người dùng phải tuyệt đối bảo mật, không được lưu trữ trái phép trên thiết bị cá nhân không an toàn.

3. Mọi hoạt động truy xuất dữ liệu lớn hoặc dữ liệu nhạy cảm đều được hệ thống lưu vết (log) để phục vụ công tác giám sát của cơ quan an ninh mạng.

Chương III:

BẢO ĐẢM AN TOÀN THÔNG TIN VÀ AN NINH MẠNG

Điều 5. Quy định về thiết bị và mật khẩu

1. Mật khẩu phải có độ dài ít nhất 8 ký tự, bao gồm chữ hoa, chữ thường, số và ký tự đặc biệt. Thay đổi mật khẩu tối thiểu **03 tháng/lần**.

2. Thiết bị truy cập (máy tính bàn, laptop) phải có phần mềm phòng chống mã độc và không được cài đặt các phần mềm lạ, phần mềm bẻ khóa (crack).

Điều 6. Ứng phó sự cố an toàn mạng

1. Khi phát hiện hệ thống có dấu hiệu chậm bất thường, bị mất dữ liệu hoặc nghi ngờ bị lộ mật khẩu, người dùng phải ngắt kết nối mạng và báo cáo ngay cho lãnh đạo UBND xã và công chức đầu mối CNTT.

2. Tuyệt đối không tự ý xử lý các sự cố liên quan đến mã hóa dữ liệu (ransomware) để tránh mất dữ liệu vĩnh viễn.

Chương IV:

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BỘ PHẬN

Điều 7. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND & UBND xã

1. Là đầu mối quản trị, cấp phát tài khoản và hướng dẫn kỹ thuật cho các cơ quan chuyên môn.

2. Định kỳ hàng tháng kiểm tra tình trạng kết nối và mức độ sử dụng hệ thống của cán bộ, công chức, người lao động.

Điều 8. Trách nhiệm của các công chức chuyên môn, người lao động

1. Thực hiện xử lý hồ sơ, văn bản hoàn toàn trên môi trường điện tử theo đúng quy trình.

2. Đảm bảo cập nhật dữ liệu chuyên ngành kịp thời, chính xác vào các hệ thống dùng chung của tỉnh.

Chương V:

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Việc thực hiện quy chế này là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua hàng năm.

2. Cá nhân vi phạm quy chế, tùy theo tính chất và mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của Luật An ninh mạng và các văn bản liên quan.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần điều chỉnh để phù hợp với quy định mới của cấp trên, Văn phòng HĐND & UBND xã tổng hợp, đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định./.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
Về việc bảo mật thông tin và an toàn an ninh mạng

(Dành cho cán bộ, công chức khi được cấp tài khoản sử dụng các Hệ thống thông tin)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Tịnh Khê.

Tôi tên là:

Chức vụ/Bộ phận:

Số CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:

.....

Số điện thoại cá nhân:

Sau khi được phổ biến **Quy chế quản lý, sử dụng và khai thác các Hệ thống thông tin của tỉnh Quảng Ngãi tại UBND xã Tịnh Khê**, tôi được cấp tài khoản truy cập vào hệ thống với thông tin sau:

- **Tên tài khoản (Username):**
- **Các hệ thống được quyền truy cập:**

.....

.....

Tôi xin cam kết thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Bảo mật tài khoản: Tuyệt đối không tiết lộ mật khẩu, không chia sẻ tài khoản cho bất kỳ cá nhân nào khác. Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về mọi hành động, dữ liệu được thực hiện trên hệ thống bằng tài khoản của mình.

2. Tuân thủ quy định mật khẩu: Đặt mật khẩu có độ phức tạp cao theo đúng quy định và thực hiện thay đổi mật khẩu định kỳ hoặc ngay khi có nghi ngờ bị lộ.

3. Khai thác dữ liệu đúng mục đích: Chỉ truy cập, sử dụng và khai thác dữ liệu trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao. Không sao chép, cung cấp dữ liệu cá nhân của công dân hoặc bí mật công tác cho các tổ chức, cá nhân không có thẩm quyền (tuân thủ Luật Dữ liệu và Luật An toàn thông tin mạng).

4. An toàn thiết bị: Không sử dụng các thiết bị cá nhân chưa qua kiểm tra an toàn để truy cập hệ thống. Không cài đặt các phần mềm độc hại, phần mềm không rõ nguồn gốc lên máy tính làm việc.

5. **Báo cáo sự cố:** Cam kết báo cáo ngay cho Lãnh đạo và bộ phận quản trị CNTT khi phát hiện các dấu hiệu bất thường, sự cố an ninh mạng hoặc các hành vi vi phạm quy chế của người dùng khác.

6. **Trách nhiệm pháp lý:** Nếu vi phạm các nội dung cam kết trên, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và bị xử lý kỷ luật theo quy định của cơ quan.

Bản cam kết này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi tôi ngừng làm việc tại đơn vị hoặc tài khoản bị thu hồi./.

Tịnh Khê, ngày tháng năm 2026

NGƯỜI LÀM CAM KẾT

(Ký và ghi rõ họ tên)