

Số: /KH-UBND

Tịnh Khê, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể,
cá nhân thuộc UBND xã Tịnh Khê năm 2025

Căn cứ Quy định số 05-QĐ/ĐU, ngày 14/11/2025 của Đảng ủy xã Tịnh Khê về một số nội dung đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân thuộc diện Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý và Công văn số 160-CV/ĐU ngày 14/11/2025 của Đảng ủy về việc thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại năm 2025,

UBND xã Tịnh Khê xây dựng kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã Tịnh Khê năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình đối với tập thể và cá nhân để tự soi, tự sửa, thấy được ưu điểm để phát huy và có giải pháp khắc phục những hạn chế, khuyết điểm trong lãnh đạo, quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ; chủ động phát hiện, ngăn chặn biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, điều hành.

- Trong kiểm điểm phải khắc phục tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm; nhận diện, xác định rõ những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; lấy kết quả kiểm điểm của tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân, lấy kết quả kiểm điểm của cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm của tập thể. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, chính xác về quy định, quy trình, thủ tục kiểm điểm, đánh giá.

- Thực hiện đánh giá bảo đảm thực chất, xuyên suốt, liên tục, đa chiều, theo tiêu chí, thông qua sản phẩm cụ thể, chất lượng, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao có sự so sánh giữa các vị trí tương đương và công khai kết quả; gắn đánh giá, xếp loại chất lượng của cá nhân với tập thể và với kết quả thực hiện nhiệm vụ của địa phương, cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách, theo dõi, chỉ đạo. Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý; của tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu.

II. VỀ NỘI DUNG KIỂM ĐIỂM

Thực hiện các nội dung kiểm điểm tại Điều 6, Quy định số 366-QĐ/TW và khoản 1.3, Điểm 1, Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW. Trong đó tập trung vào kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị đã đề ra trong Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030; Nghị quyết Đại hội các Chi bộ, Chương trình, Kế hoạch công tác năm

2025... Đối với những chỉ tiêu chưa có số liệu chính xác thì ước tính kết quả đạt được và sẽ được điều chỉnh lại thành tích khi số liệu chính thức không đạt như ước tính (*thu ngân sách, thu nhập bình quân đầu người, ...*). Quá trình đánh giá căn cứ vào kết quả công tác, sản phẩm cụ thể là chủ yếu và có xem xét đến các điều kiện lịch sử cụ thể và đặc thù trên tinh thần công khai, minh bạch.

III. VỀ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Ban Thường vụ Đảng uỷ đánh giá, xếp loại đối với:

a) Tập thể

- Tập thể UBND xã;

- Phòng, đơn vị và tập thể lãnh đạo các phòng, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá – Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Cung ứng dịch vụ công.

b) Cá nhân:

- Phó Chủ tịch UBND xã;

- Trưởng, phó (*là Đảng uỷ viên*) các phòng, đơn vị Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá – Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Cung ứng dịch vụ công.

2. UBND xã được Ban Thường vụ Đảng uỷ uỷ quyền đánh giá, xếp loại đối với:

a) Tập thể

- Tập thể cơ quan trường học và tập thể lãnh đạo các trường học.

- Hội và Ban Thường vụ các Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ có người đứng đầu thuộc diện Ban Thường vụ Đảng uỷ quản lý.

b) Cá nhân:

- Phó các phòng, đơn vị Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá – Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Cung ứng dịch vụ công (*không là Đảng uỷ viên*).

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học (*không là Đảng uỷ viên*).- Trưởng các Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ có người đứng đầu thuộc diện Ban Thường vụ Đảng uỷ quản lý.

3. Trưởng các phòng, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá – Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Cung ứng dịch vụ công và Hiệu trưởng các trường học đánh giá, xếp loại đối với:

Công chức, viên chức, người lao động không là lãnh đạo, quản lý.

Lưu ý: Đối với lãnh đạo, quản lý và viên chức, người lao động các trường học, thực hiện đánh giá, xếp loại sau khi hoàn thành nhiệm vụ năm học 2025 – 2026.

IV NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối với kiểm điểm tập thể UBND xã và thành viên UBND xã

a) Xây dựng dự thảo báo cáo kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của tập thể UBND xã năm 2025; Lấy ý kiến thành viên UBND, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội xã; tổng hợp, hoàn chỉnh dự thảo Báo cáo kiểm điểm tập thể.

- *Chỉ đạo:* Chủ tịch UBND xã.

- *Cơ quan tham mưu, thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Thời gian thực hiện:* hoàn thành trước ngày **21/11/2025**.

b). Cá nhân chuẩn bị Bản kiểm điểm cá nhân.

- *Thực hiện:* Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã.

- *Thời gian thực hiện:* **Trước ngày 21/11/2025**.

c) Công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị kiểm điểm tập thể UBND xã, cá nhân lãnh đạo UBND xã; đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân được Ban Thường vụ Đảng ủy ủy quyền và đối tượng thuộc thẩm quyền của UBND xã.

Chỉ đạo: Chủ tịch UBND xã.

Cơ quan tham mưu, thực hiện:

- **Văn phòng HĐND và UBND xã:**

+ Hoàn chỉnh Báo cáo kiểm điểm tập thể UBND xã, gửi đại biểu dự họp trước khi tiến hành hội nghị.

+ Chuẩn bị hội trường; phát hành giấy mời và đón, tiếp đại biểu cấp trên về dự Hội nghị kiểm điểm (*nếu có*); ghi biên bản Hội nghị kiểm điểm tập thể và cá nhân lãnh đạo UBND xã.

- **Phòng Văn hóa – Xã hội:**

+ Tổng hợp hồ sơ kiểm điểm của tập thể, cá nhân.

+ Chuẩn bị phiếu biểu quyết đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân theo thẩm quyền.

Thời gian thực hiện: **Trước ngày 21/11/2025**.

d) Tổ chức Hội nghị kiểm điểm tập thể UBND xã và cá nhân thành viên UBND xã; xếp loại hoặc đề nghị xếp loại đối với tập thể, cá nhân.

Thời gian thực hiện: **chậm nhất là ngày 22/11/2025**.

2. Đối với kiểm điểm tập thể phòng, đơn vị; lãnh đạo phòng, đơn vị và công chức, viên chức, người lao động

Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp căn cứ các quy định, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh và Quy định số 05-QĐ/ĐU, ngày 14/11/2025 của Đảng ủy xã Tịnh Khê về một số nội dung đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân thuộc diện Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy quản

lý; Công văn số 160-CV/ĐU ngày 14/11/2025 của Đảng ủy về việc thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại năm 2025 để tổ chức triển khai việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với tập thể, cá nhân của đơn vị, hoàn thành trước ngày **21/11/2025**.

* **Lưu ý:** Thực hiện nghiêm việc xếp loại tập thể, cá nhân “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% tập thể, cá nhân “hoàn thành tốt nhiệm vụ”. Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức đảng do mình đứng đầu.

V. VỀ BIỂU MẪU, HỒ SƠ KIỂM ĐIỂM

1. Biểu mẫu kiểm điểm

a) Đối với cấp thể

- Báo cáo kiểm điểm tập thể theo **Mẫu 01-HDKĐ.ĐG 2025** và khung tiêu chí của từng đơn vị.

b) Đối với cá nhân

- Đối với cá nhân là đảng viên:

+ Bản kiểm điểm cá nhân là lãnh đạo quản lý theo **Mẫu 02A-HDKĐ.ĐG 2025** kèm khung Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

+ Bản kiểm điểm cá nhân không là lãnh đạo quản lý theo **Mẫu 02B-HDKĐ.ĐG 2025** kèm khung Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Đối với cá nhân không là đảng viên:

+ Phiếu đánh giá xếp loại chất lượng đối với công chức kèm khung Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng (**Mẫu 03**).

+ Phiếu đánh giá xếp loại chất lượng đối với viên chức kèm khung Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng (**Mẫu 04**).

+ Phiếu đánh giá xếp loại chất lượng đối với người lao động kèm khung Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng (**Mẫu 05**).

(có biểu mẫu kèm theo)

* **Lưu ý:** các đơn vị, cá nhân cụ thể hóa các biểu mẫu phù hợp với thể thức văn bản của đơn vị theo quy định.

2. Hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại (đối với đối tượng thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Đảng ủy và UBND xã):

a) Đối với tập thể:

- Báo cáo kiểm điểm của tập thể, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

- Biên bản hội nghị.

- Khung tiêu chí đánh giá

- Văn bản đề nghị nhận xét, đánh giá tập thể đơn vị.

- Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có)

- Văn bản tham gia, góp ý của các tổ chức, cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan (nếu có).

b) Đối với cá nhân

- Bản kiểm điểm cá nhân.
- Khung tiêu chí đánh giá, xếp loại cá nhân.
- Tổng hợp kết quả biểu quyết xếp loại.
- Nhận xét, đánh giá xếp loại của cấp có thẩm quyền.
- Hồ sơ giải quyết khiếu nại, kiến nghị và kết quả đánh giá, xếp loại (nếu có).

*** Về thời gian gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại:** Đối với đối tượng thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Đảng uỷ và đối tượng thuộc thẩm quyền của UBND xã: các phòng, đơn vị gửi về Phòng Văn hoá – Xã hội trước ngày 22/11/2025.

3. Hồ sơ báo cáo kết quả kiểm điểm

- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện việc đánh giá, xếp loại.
- Biểu mẫu tổng hợp kết quả biểu quyết (mẫu 06 và 07 đính kèm).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở nội dung kế hoạch, yêu cầu trưởng các phòng, đơn vị chủ động triển khai thực hiện để hoàn thành đảm bảo nội dung, tiến độ và kết quả.

2. Giao Phòng Văn hoá – Xã hội tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc thực hiện; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị nội dung hội nghị kiểm điểm tập thể UBND và cá nhân lãnh đạo UBND xã; xếp loại hoặc đề nghị xếp loại đối với tập thể, cá nhân.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc thì trực tiếp phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hoá – Xã hội) để phối hợp hướng dẫn, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Các phòng, đơn vị;
- Cán bộ, công chức, viên chức;
- Lưu: VT, VX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Quốc Vương