

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế quản lý và hoạt động
Trang thông tin điện tử xã Tịnh Khê, tỉnh Quảng Ngãi

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TỊNH KHÊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật An toàn thông tin mạng ngày 19/11/2015; Luật Tiếp cận thông tin ngày 06/4/2016; Luật An ninh mạng ngày 12/6/2018; Luật Công nghệ thông tin ngày 02/8/2023;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09/11/2024 của Chính phủ quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Thông tư quy định cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho Trang thông tin điện tử và Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1030/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tịnh Khê về thành lập Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Tịnh Khê, tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và hoạt động của Trang thông tin điện tử xã Tịnh Khê, tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia trao đổi, chia sẻ, khai thác và sử dụng dịch vụ tại Trang thông tin điện tử xã Tịnh Khê chịu trách nhiệm tuân thủ những quy định tại Quy chế này và các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành khác.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Ban Biên tập Trang TTĐT xã, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Mặt trận, các Tổ chức CT-XH;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- CPVP, CV;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Quốc Vương

QUY CHẾ

Quản lý và hoạt động của Trang thông tin điện tử xã Tịnh Khê
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /9/2025
của Chủ tịch UBND xã)

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy định này quy định về tổ chức quản lý và hoạt động của Trang thông tin điện tử xã Tịnh Khê, bao gồm việc tiếp nhận và cung cấp, trao đổi thông tin, cơ sở dữ liệu, dịch vụ hành chính công lên Trang thông tin điện tử xã (sau đây gọi là Website xã Tịnh Khê).

2. Quy định này áp dụng đối với các ngành, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân tự nguyện tham gia khai thác và sử dụng dịch vụ tại Trang thông tin điện tử xã Tịnh Khê.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Website: là nơi cung cấp, trao đổi thông tin trên mạng Internet. Thông tin trên các trang Web được truyền tải bằng hình thức: Văn bản, âm thanh, tiếng nói, hình ảnh, video, đồ họa,...

2. Cơ sở dữ liệu: là tập hợp thông tin được biên soạn, sắp xếp có hệ thống theo một phương pháp nhất định để có thể truy cập, khai thác, quản lý và cập nhật thông tin qua phương tiện điện tử.

3. Tích hợp dữ liệu: là quá trình thu thập, lưu trữ, liên kết các cơ sở dữ liệu tác nghiệp và điều hành; cung cấp và chia sẻ các thông tin chung; truyền tải các thông tin quản lý bao gồm các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính.

Điều 3. Website xã Tịnh Khê

1. Website xã Tịnh Khê được thiết lập và vận hành trên môi trường mạng Internet, là Trang Web cung cấp thông tin về xã Tịnh Khê, các thủ tục hành chính và hành chính công, các thông tin về kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội, du lịch, thương mại, an ninh quốc phòng ở địa phương và các thông tin khác theo quy định của pháp luật, được phép lưu hành trên mạng Internet nhằm phục vụ nhiệm vụ chính trị và chiến lược phát triển kinh tế xã hội của xã, là kênh thông tin tuyên truyền, quảng bá, thu hút đầu tư, thúc đẩy sự phát triển và hội nhập của xã Tịnh Khê.

2. Website xã có địa chỉ: <https://tinhkhe.quangngai.gov.vn/>

3. Mọi hoạt động của Website xã Tịnh Khê phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

4. Website hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của UBND xã Tịnh Khê.

5. Ban Biên tập xã chịu trách nhiệm quản lý và đảm bảo hoạt động của Website. Tham mưu, chịu trách nhiệm về nội dung và tính bảo mật của Website. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban biên tập được quy định tại Điều 9 Chương III Quy chế này.

Điều 4. Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã Tịnh Khê

1. Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã Tịnh Khê do UBND xã quyết định thành lập theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã sau khi thống nhất với các đơn vị liên quan.

2. Ban biên tập gồm: Trưởng ban, Phó ban và các thành viên.

Điều 5. Những hành vi bị cấm khi tham gia Website xã Tịnh Khê

1. Lợi dụng Website xã nhằm mục đích chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh tâm lý, gây thù hận, mâu thuẫn giữa các dân tộc, tôn giáo; tuyên truyền kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc. Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định. Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm các tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân. Lợi dụng Trang thông tin điện tử xã (*Website*) để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật. Xâm hại quyền sở hữu trí tuệ, giả mạo trang thông tin điện tử không phải của mình, tạo đường dẫn đến các Website vi phạm pháp luật trên Internet.

2. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ công trên Trang thông tin điện tử xã Tịnh Khê.

3. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

4. Các hành vi khác mà pháp luật nghiêm cấm.

Điều 6. Nội dung thông tin trên Website xã Tịnh Khê

1. Thông tin giới thiệu: Bản đồ địa giới hành chính, điều kiện tự nhiên, tổ chức bộ máy hành chính, thắng cảnh địa phương, sản vật địa phương.

2. Bộ máy tổ chức: Ban chấp hành Đảng bộ xã, lãnh đạo Thường trực HĐND - UBND - UBMTTQ Việt Nam, các hội đoàn thể chính trị - xã hội xã, các công chức chuyên môn.

3. Tin tức, sự kiện: các tin, bài về hoạt động của lãnh đạo các cấp khi làm việc tại xã và của lãnh đạo xã; các sự kiện của tỉnh, của xã; tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, thông tin đối ngoại của tỉnh, của xã và các vấn đề liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của các ban ngành chuyên môn của UBND xã.

4. Quy trình, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Liên kết đường dẫn đến cổng dịch vụ công Quốc gia, cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo 02 mức độ: một phần và toàn trình.

5. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và văn bản quản lý hành chính.
6. Thông tin chỉ đạo, điều hành: ý kiến chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND xã bằng văn bản; chương trình, lịch làm việc của UBND xã.
7. Thông tin tuyên truyền, giáo dục, phổ biến, hướng dẫn việc thực thi pháp luật;
8. Thông tin về tin bài của các thành viên ban biên tập, cộng tác viên phản ánh hoạt động về các lĩnh vực trên địa bàn xã đã được Ban biên tập kiểm duyệt.
9. Danh bạ điện thoại, danh mục địa chỉ thư điện tử của các ban, ngành đơn vị, trường học và toàn thể cán bộ, công chức UBND xã.
10. Các phần mềm dùng chung của UBND xã.
11. Mục lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân, trả lời công dân liên quan đến chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

Chương II

NGUYÊN TẮC, QUY TRÌNH CUNG CẤP, TIẾP NHẬN VÀ LƯU TRỮ THÔNG TIN TRÊN WEBSITE XÃ TỈNH KHÊ

Điều 7. Nguyên tắc, quy trình cung cấp, tiếp nhận và lưu trữ thông tin

1. Thông tin cung cấp trên Website xã phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; phục vụ kịp thời trong công tác quản lý và nhu cầu khai thác.
2. Các đồng chí cán bộ, công chức có liên quan chịu trách nhiệm thu thập, xử lý, kiểm duyệt thông tin; cung cấp thông tin liên quan đến lĩnh vực quản lý, các thủ tục hành chính, các hoạt động và chịu trách nhiệm trước thông tin do mình cung cấp khi được đăng tải lên Website xã.
3. Các ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi cung cấp thông tin, giao dịch trên Website xã phải chịu sự kiểm duyệt của Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã. Mọi thông tin, dữ liệu, tin bài của các ban ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân và cộng tác viên gửi về Ban biên tập qua Email: nttthanh-tinhkhe@quangngai.gov.vn hoặc dvthai-tinhkhe@quangngai.gov.vn.
4. Thông tin của các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi đưa lên Website xã phải thống nhất sử dụng bộ mã tiếng Việt kiểu font Unicode theo chuẩn TCVN 6909:2001 (Times New Roman, cỡ chữ 14).
5. Các ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân ngoài việc cung cấp thông tin cho Website xã còn có trách nhiệm tiếp nhận thông tin phản hồi hoặc các thông tin phản ánh khác của các tổ chức, đơn vị, cá nhân và gửi thông tin trả lời theo thẩm quyền về cho Ban biên tập để đăng tải lên Website.

Điều 8. Thời hạn cung cấp, xử lý và lưu trữ thông tin

1. Thời hạn cung cấp và xử lý thông tin:
 - a) Bảo đảm cập nhật thường xuyên, chính xác, kịp thời các mục tin quy định tại Điều 5 của Quy chế này.

b) Đối với các văn bản đặc thù: Văn bản hỏa tốc, Công điện, Điện khẩn của UBND tỉnh, của Trung ương phải được cung cấp lên Website xã chậm nhất sau 02 (hai) giờ, kể từ khi văn bản đó được cung cấp lên Trang thông tin điện tử tỉnh. Các văn bản đặc thù do xã ban hành phải được cung cấp lên Website chậm nhất trong 24 giờ kể từ khi văn bản được lãnh đạo xã ký, ban hành.

c) Đối với các thông tin quy định tại các khoản 5, 6 và 7 của Điều 6 Quy chế này phải được cung cấp và cập nhật chậm nhất là sau 24 giờ (tính theo giờ hành chính) kể từ khi thông tin đó được phê duyệt để đưa lên Trang thông tin điện tử xã.

d) Mọi sự thay đổi của nội dung các thông tin quy định tại Điều 6 Quy chế này phải được cung cấp, cập nhật kịp thời ngay sau khi nội dung thay đổi đã được cấp có thẩm quyền quyết định.

2. Thời hạn lưu trữ thông tin trên Trang thông tin điện tử xã theo quy định của pháp luật hiện hành.

Chương III

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CÁC PHÒNG BAN, ĐOÀN THỂ, ĐƠN VỊ VÀ BAN BIÊN TẬP TRONG VIỆC QUẢN LÝ WEBSITE

Điều 9. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND xã

1. Chịu trách nhiệm trước UBND xã về hoạt động của Website xã.

2. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

a) Hướng dẫn, hỗ trợ các phòng, ban, đơn vị trong quản lý, cung cấp, lưu trữ thông tin trên Website xã. Thực hiện quản trị, đảm bảo các điều kiện cho việc đăng tải, lưu trữ thông tin trên Trang thông tin điện tử xã được thông suốt, hiệu quả, chất lượng;

b) Nghiên cứu, đề xuất các biện pháp kỹ thuật, công nghệ phù hợp cho việc vận hành Website xã;

c) Lập kế hoạch, đề xuất kinh phí nâng cấp Website xã theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền;

d) Theo tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã, đề xuất và trình UBND xã các giải pháp để mở rộng kênh thông tin và điều kiện kỹ thuật nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử xã;

Điều 10. Trách nhiệm của Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã

1. Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã Tịnh Khê (sau đây gọi tắt là Ban biên tập) có chức năng, nhiệm vụ:

a) Chịu trách nhiệm trước UBND xã và pháp luật trong việc đăng tải những nội dung, thông tin, hình ảnh trên Website xã;

b) Tham mưu giúp UBND xã quyết định những sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh Quy chế, tổ chức và hoạt động của Trang thông tin điện tử xã nếu thấy cần thiết;

c) Thành lập Tổ cộng tác viên để thực hiện các nhiệm vụ cho Ban biên tập gồm: cán bộ công chức Ủy ban nhân dân xã; các phòng ban, đơn vị liên quan và các tổ chức, cá nhân có khả năng cung cấp thông tin chính xác; phối hợp, đôn đốc, hướng dẫn các phòng ban, đoàn thể, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin, dữ liệu phục vụ hoạt động Website xã;

d) Xét duyệt, biên tập, cập nhật thông tin, dữ liệu, tin, bài lên Trang thông tin điện tử xã;

đ) Thực hiện các biện pháp kỹ thuật để đảm bảo Trang thông tin điện tử hoạt động liên tục, thông suốt và an toàn thông tin, dữ liệu;

e) Hàng năm xây dựng dự toán kinh phí duy trì, bảo đảm hoạt động Trang thông tin điện tử xã trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

g) Thường xuyên cập nhập các tin, bài, ảnh và các văn bản chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước đã ban hành có liên quan đến chức năng nhiệm vụ của ban, ngành nhằm phục vụ tốt yêu cầu tra cứu thông tin của các tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác quản lý Nhà nước.

2. Những cá nhân có quyền quản trị, không được cung cấp mật khẩu hoặc để lộ mật khẩu truy cập vào hệ thống quản trị Website cho người khác. Trường hợp mật khẩu bị lộ phải thay đổi và báo với các thành viên có quyền quản trị khác.

3. Các thành viên Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng chế độ theo quy định. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban biên tập và tổ cộng tác viên do trưởng ban phân công.

Điều 11. Trách nhiệm, quyền hạn của các phòng ban, đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia Website xã

1. Trưởng các phòng ban, đoàn thể, đơn vị, tổ chức có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời nội dung thông tin, dữ liệu về lĩnh vực do mình quản lý, phụ trách được quy định tại Điều 6 của Quy chế này và chịu trách nhiệm trước UBND xã về tính chính xác, trung thực nội dung thông tin đã cung cấp để đưa lên Website xã.

2. Đối với các văn bản, hướng dẫn có liên quan đến pháp luật thuộc phạm vi chức năng nhiệm vụ của phòng ban, đơn vị phải đưa lên Website xã muộn nhất là vào thời điểm văn bản bắt đầu có hiệu lực.

3. Các văn bản không thuộc loại văn bản mật cần phổ biến do UBND xã ban hành phải ghi rõ trong mục Nơi nhận: “- Trang TTĐT xã”.

3. Nếu phòng ban, đơn vị nào không cung cấp các thông tin thuộc lĩnh vực mình phụ trách để đăng tải lên Website xã thì ngành, đoàn thể, đơn vị đó chịu hoàn toàn trách nhiệm trước UBND xã.

4. Chủ động đề xuất các dịch vụ công có thể cung cấp trên mạng của ngành, đơn vị và kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện gửi về Ban biên tập để nghiên cứu xây dựng, phối hợp giải quyết, đảm bảo thông suốt quá trình cung cấp thông tin.

CHƯƠNG IV

CHẾ ĐỘ HỘI HỢP, QUẢN LÝ VẬN HÀNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 19. Chế độ hội họp

1. Trưởng ban Biên tập triệu tập phiên họp thường kỳ của Ban Biên tập. Định kỳ 03 tháng hoặc 6 tháng 01 lần. Trong trường hợp cần thiết Trưởng ban Biên tập triệu tập các thành viên họp đột xuất.

2. Trong trường hợp Trưởng ban Biên tập đi vắng, Phó ban Biên tập chủ trì cuộc họp thay Trưởng ban Biên tập, báo cáo kết quả cuộc họp với Trưởng ban Biên tập.

3. Các Thành viên Ban Biên tập: Chấp hành theo sự phân công của Trưởng ban Biên tập, tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban Biên tập, phát huy tốt vai trò của mình khi thực hiện nhiệm vụ được Ban Biên tập phân công.

Điều 20. Quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử xã

1. Trang thông tin điện tử do Ủy ban nhân dân xã Tịnh Khê là cơ quan chủ quản. Phân công một đồng chí Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Trang thông tin điện tử, đồng thời là Trưởng Ban biên tập của Trang thông tin điện tử.

2. Cơ quan thường trực của Trang thông tin điện tử là Văn phòng HĐND và UBND xã.

3. Ban biên tập chịu trách nhiệm chỉ đạo, định hướng biên tập và quản lý nội dung.

Điều 21. Bảo trì, bảo dưỡng, duy trì hoạt động, nâng cấp, sửa chữa hệ thống

1. Trang thông tin điện tử phải được thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng, chỉnh sửa, giám sát hoạt động để bảo đảm hoạt động liên tục 24 giờ trong tất cả các ngày.

2. Hàng năm, Trang thông tin điện tử phải được rà soát, đề xuất phương án nâng cấp, chỉnh sửa cho phù hợp với nhu cầu thực tế. Việc nâng cấp, bảo dưỡng, sửa chữa, thay đổi về hạ tầng kỹ thuật Trang thông tin điện tử phải phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi và được sự đồng ý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

3. Các thành viên tham gia vận hành Trang thông tin điện tử phải có trách nhiệm bảo quản thông tin truy cập quản trị hệ thống (gồm: tên đăng nhập và mật khẩu) chịu trách nhiệm về sự cố xảy ra nếu liên quan đến thông tin truy cập quản trị hệ thống đó.

Điều 22. Kinh phí bảo đảm hoạt động Trang thông tin điện tử

1. Kinh phí đầu tư phát triển và duy trì hoạt động thường xuyên của Trang thông tin điện tử được cân đối từ ngân sách Nhà nước, trong dự toán chi đầu tư phát triển và chi thường xuyên của các tổ chức quản lý Trang thông tin điện tử xã,

gồm các nguồn: Chi đầu tư phát triển, chi thường xuyên, chi chương trình mục tiêu về ứng dụng công nghệ thông tin, chi nhuận bút, thù lao, tạo lập thông tin, các nguồn hỗ trợ, tài trợ hợp pháp khác và sự nghiệp có thu theo quy định của Nhà nước...

2. Vốn chi đầu tư phát triển Trang thông tin điện tử được chi cho:

- a) Đầu tư mới, nâng cấp trang thiết bị (thiết bị lưu trữ, máy tính ...)
- b) Phương tiện tác nghiệp phục vụ hoạt động của Trang thông tin (máy quay phim, bàn dựng, máy ảnh, băng, đĩa...)
- c) Đầu tư mới và nâng cấp phần mềm.

3. Kinh phí thường xuyên bảo đảm duy trì hoạt động thường xuyên của Trang thông tin điện tử được chi cho các hoạt động:

- a) Sửa chữa, duy trì hoạt động của hệ thống kết cấu hạ tầng kỹ thuật, bao gồm: hệ thống phần mềm ứng dụng, thiết bị kỹ thuật, đường truyền...
- b) Số hóa, tạo lập thông tin; cập nhật, duy trì các kho thông tin và dữ liệu; tổ chức biên tập nội dung thông tin; nhuận bút, thù lao cho tác giả, cộng tác viên, biên tập viên; quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử.

Điều 23. Chế độ nhuận bút, thù lao

- 1. Ban biên tập Trang thông tin điện tử được hưởng thù lao và nhuận bút theo quy định Ủy ban nhân dân xã và của Nhà nước.
- 2. Việc xây dựng quỹ nhuận bút, chi trả nhuận bút, thù lao cho phóng viên, biên tập viên, cộng tác viên cung cấp thông tin cho Trang thông tin điện tử trong nguồn kinh phí được duyệt hàng năm và thực hiện theo quy định của pháp luật.

Chương V KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 24. Khen thưởng và xử lý vi phạm

- 1. Căn cứ kết quả hoàn thành nhiệm vụ được giao, Ban biên tập sẽ xem xét và đề nghị khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong xây dựng và quản lý Trang thông tin điện tử.
- 2. Các đơn vị, cá nhân vi phạm các quy định trong Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 25. Các thành viên Ban biên tập, Tổ cộng tác viên, các cơ quan, đơn vị, các cá nhân và tổ chức căn cứ theo Quy chế này để tổ chức thực hiện.

Điều 26. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới, khó khăn hoặc không còn phù hợp thì báo cáo Ban biên tập để tổng hợp, đề xuất Chủ tịch UBND xã chỉnh sửa, bổ sung cho phù hợp.

PHỤ LỤC
PHIẾU CUNG CẤP THÔNG TIN, DỮ LIỆU
CHO TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

UBND XÃ TỈNH KHÊ
TÊN ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm.....

PHIẾU CUNG CẤP THÔNG TIN, DỮ LIỆU CHO
TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ XÃ TỈNH KHÊ

1. Tên đơn vị:
 2. Tên người gửi:.....
 3. Thông tin: (Tít (Title); lời dẫn (sapo); nội dung).....
 4. Văn bản, tài liệu kèm theo:
 5. Ảnh:
 6. Đề nghị đăng mục:
 - Nổi bật
 - Khối Đảng ủy, HĐND, UBND xã
 - Các phòng, ban, ngành
 - Nông thôn mới
-

NGƯỜI VIẾT

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)