

UBND XÃ TỈNH KHÊ

BIỂU RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày / /2025 của UBND xã Tịnh Khê)

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội (1.014027)
2. Lĩnh vực	Bảo trợ xã hội
3. Văn bản quy định về TTHC	- Nghị định số 42/2025/NĐ-CP của Chính phủ: Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế. - Quyết định số 2180/QĐ-BYT ngày 30/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế; - Quyết định số 336/QĐ-UBND ngày 08/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	UBND xã Tịnh Khê
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: nhằm đảm bảo hiệu quả, công bằng và đúng quy định trong việc hỗ trợ các đối tượng yếu thế, đặc biệt là người cao tuổi không có lương hưu hoặc thu nhập ổn định trên địa bàn xã. Mục tiêu a.2: Đảm bảo người cao tuổi, người không nơi nương tựa hoặc không còn khả năng lao động được hưởng mức sống tối thiểu.

	b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1: Cá nhân thực hiện TTHC nhanh, gọn, tiết kiệm thời gian Mục tiêu b.2:
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ - Mục tiêu a.2: Có ☐ Không ☒ - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☒ - Mục tiêu b.2: Có ☐ Không ☒ b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ - Mục tiêu a.2: Có ☒ Không ☐ - Mục tiêu b.1: Có ☒ Không ☐ - Mục tiêu b.2: Có ☒ Không ☐
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: Đảm bảo quyền lợi cho người dân, giúp xác định chính xác ai được hưởng trợ cấp, ai cần điều chỉnh mức hưởng, và ai đã không còn đủ điều kiện hưởng, đồng thời, cập nhật và kiểm soát thông tin dân cư thường xuyên. b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: ☐ e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do:
4. Biện pháp được	Có ☐ Không ☒

lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐
b) Có được quy định hợp lý giữa các bước không?	Có ☒ Không ☐
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ phục vụ cho xem xét, giải quyết TTHC; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):

hay không?	
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☐ Không ☒
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒

8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức phí: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có ☒ Không ☐ - Về mức lệ phí: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức chi phí khác: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
9. Mẫu đơn, tờ khai	

Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không? ☒ Có ☐ Không	
Mẫu đơn, tờ khai 1: VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ HƯỞNG TRỢ CẤP HƯU TRÍ XÃ HỘI	
a) Nội dung thông tin	I. Thông tin người đề nghị trợ cấp hưu trí xã hội 1. Họ, chữ đệm, tên (<i>Viết chữ in hoa</i>): 2. Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính: Dân tộc: 3. Thẻ Căn cước hoặc số định danh cá nhân: 4. Nơi cư trú: 5. Địa chỉ liên lạc: 6. Số điện thoại: 7. Chế độ, chính sách đang hưởng (nếu có): ☐ <i>No table of contents entries found.</i> 8. Tình trạng hộ ☐ Hộ nghèo ☐ Hộ cận nghèo ☐ Không thuộc hộ nghèo, cận nghèo 9. Nơi đề nghị nhận trợ cấp hưu trí xã hội: 10. Tài khoản ngân hàng - Tên tài khoản: - Số tài khoản:Ngân hàng: 11. Thay đổi thông tin nơi cư trú, thay đổi thông tin của người đang hưởng trợ cấp hưu trí: - Nơi cư trú mới (<i>Ghi cụ thể</i>): - Thay đổi thông tin (<i>Ghi cụ thể</i>): II. Thông tin người giám hộ, người được uỷ quyền (nếu có)

	1. Họ, chữ đệm, tên: 2. Ngày, tháng, năm sinh: 3. Thẻ Căn cước hoặc số định danh cá nhân: 4. Địa chỉ liên hệ: 5. Số điện thoại: 6. Quan hệ với người đề nghị hưởng trợ cấp hưu trí xã hội: 3. Cam đoan: Cần thiết: Có ☒ Không ☐ ; Hợp lý: Có ☒ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: Để thu thập đầy đủ và xác minh tính chính xác của thông tin để phục vụ cho cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết thủ tục hành chính (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☐ Không ☒ ; Hợp lý: Có ☐ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☐ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: Thông tin cá nhân đã được tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia vào kiểm tra danh tính số để biết thông tin nên không cần yêu cầu xác nhận. (ii) Phương án xử lý:
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐ ; Hợp lý: Có ☐ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☐ Không ☐
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do:

lực không?	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):	
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):	
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):	
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)		
a) Luật ☐		
b) Pháp lệnh ☐		
c) Nghị định ☐		
d) Quyết định của TTCP ☐		
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐		
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐		
g) Văn bản khác ☐		
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ		
Họ và tên người điền: Phạm Thị Hồng.		
Điện thoại cố định: ; Di động: 0963096478; Email: pthong-tinhkhe@quangngai.gov.vn		