

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và
cơ cấu tổ chức của Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã Tỉnh Khê**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và
Luật viên chức năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính
phủ Quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch
vụ công sử dụng ngân sách Nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của
Chính phủ về tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 416/QĐ-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2025 của UBND
tỉnh Quảng Ngãi Phê duyệt Đề án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc
UBND cấp huyện và thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ công
cơ bản, thiết yếu thuộc UBND cấp xã (mới);*

*Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND
xã Tỉnh Khê Về việc thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Tỉnh Khê;*

*Theo đề nghị của Trung tâm cung ứng Dịch vụ công tại Tờ trình số 02/TTr-
TTCUDVC ngày 01/8/2025, ý kiến của Phòng Văn hóa – Xã hội tại Công văn số
18/PVHXXH ngày 30/7/2025 và báo cáo thẩm định tại Báo cáo số 04/BC-VP ngày
31/7/2025 của văn phòng HĐND và UBND xã*

*Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ,
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung Tâm cung ứng dịch vụ công xã Tỉnh Khê.*

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định vị trí, chức năng, nhiệm
vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã Tỉnh
Khê.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND & UBND xã; Trưởng các phòng: Kinh tế,

Văn hoá – Xã hội; Trưởng Công an xã, Thủ trưởng các đơn vị liên quan; Giám đốc Trung tâm cung ứng Dịch vụ công xã Tịnh Khê chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở: Tư pháp, Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT,.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Quốc Vương

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TỈNH KHÊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và
cơ cấu tổ chức của Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã Tịnh Khê**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số .../2025/QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2025
của UBND xã Tịnh Khê)*

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã Tịnh Khê.

Điều 2. Trung tâm cung ứng Dịch vụ công xã Tịnh Khê căn cứ Quy chế này và các quy định Nhà nước có liên quan để thực hiện tốt cung ứng dịch vụ công thiết yếu: Văn hoá, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, quản lý trật tự xây dựng, quản lý công viên (nếu có), thú y, thủy sản, khuyến nông, khuyến công và các dịch vụ công ích khác; vận hành, bảo trì, khai thác có hiệu quả các thiết chế văn hóa, công trình công cộng, được giao quản lý các chợ nông thôn; phối hợp với các phòng chuyên môn của UBND xã trong tổ chức phong trào, sự kiện, lễ hội, và các hoạt động phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương.

CHƯƠNG II: VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm cung ứng Dịch vụ công xã Tịnh Khê (sau đây gọi tắt là Trung tâm) được thành lập theo Quyết định số 416/QĐ-UBND ngày 19/06/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Tịnh Khê là đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã Tịnh Khê, nhằm tổ chức thực hiện và cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu phục vụ người dân trên địa bàn xã.

2. Trung tâm cung ứng dịch vụ công hoạt động cung ứng dịch vụ công thiết yếu: Văn hoá, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, quản lý các Nghĩa trang, phối hợp quản lý bãi biển, quản lý trật tự xây dựng, quản lý công viên (nếu có), thú y, thủy sản, khuyến nông, khuyến công và các dịch vụ công ích khác; vận hành, bảo trì, khai thác có hiệu quả các thiết chế văn hóa, công trình công cộng, được giao quản lý các chợ nông thôn; phối hợp với các phòng chuyên môn của UBND xã trong tổ chức phong trào, sự kiện, lễ hội, và các hoạt động phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương.

3. Trung tâm cung ứng Dịch vụ công xã Tịnh Khê là đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo kinh phí chi thường xuyên; có tư cách pháp nhân, con dấu, tài khoản riêng và được mở tài khoản tại ngân hàng để giao dịch theo quy định của pháp luật. Trụ sở làm việc tạm thời tại thôn Mỹ Lại, xã Tịnh Khê (*Nhà Văn hóa xã Tịnh Khê cũ*); Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về tổ chức, số lượng người làm việc (*bao gồm viên chức, người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động nếu có theo quy định*) và nhiệm vụ công tác của UBND xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở, ngành liên quan và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn.

1. Về lĩnh vực Văn hóa, thể thao, truyền thông, du lịch:

a. Tổ chức các chương trình văn nghệ, thể thao phong trào, các lớp năng khiếu, câu lạc bộ; quản lý và vận hành nhà văn hóa, sân chơi thiếu nhi, công viên (*nếu có*); phối hợp tổ chức các hội thi, hội diễn, lễ hội truyền thống; duy trì hệ thống loa phát thanh cơ sở, tiếp sóng chương trình Đài địa phương; thực hiện công tác truyền thông đa phương tiện, xây dựng chương trình thời sự, chuyên mục tin, bài nhằm tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương; thực hiện thu thanh, phát sóng hàng ngày theo quy định và tiếp sóng chương trình Đài địa phương; theo dõi kỹ thuật, quản lý và duy trì hệ thống loa phát thanh.

b. Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội tổ chức quản lý, bảo tồn, phục hồi, tôn tạo, phát huy giá trị các di tích lịch sử văn hóa, danh lam thắng cảnh được xếp hạng trên địa bàn xã, phục vụ công tác phát triển du lịch, dịch vụ du lịch và các dịch vụ khác.

2. Về lĩnh vực Nông nghiệp, môi trường:

a. Tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, tiêu chuẩn, quy chuẩn, kỹ thuật, quy trình, quy phạm, định mức kinh tế - kỹ thuật về trồng trọt, bảo vệ thực vật; về chăn nuôi thú y, thủy sản, vệ sinh môi trường; về công tác khuyến nông, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật, áp dụng công nghệ mới vào nông nghiệp và các chương trình công tác khác đã được phê duyệt.

b. Tổ chức điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo tình hình dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi và kể cả dịch bệnh thủy sản trên địa bàn, thông báo kịp thời và đề xuất chủ trương, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật, triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh cây trồng, vật nuôi, thủy sản, đảm bảo an toàn vệ sinh

thực phẩm; kiểm soát hoạt động các cơ sở giết mổ trên địa bàn, đồng thời báo cáo về Chi cục chuyên ngành của tỉnh theo từng lĩnh vực quản lý.

c. Nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao khoa học – công nghệ thuộc lĩnh vực nông nghiệp. Hỗ trợ các tổ chức kinh tế, doanh nghiệp trong công tác đầu tư vào nông nghiệp, xúc tiến thương mại, liên doanh, liên kết trong sản xuất và tiêu thụ nông sản, hải sản cho nông, ngư dân.

d. Thực hiện công tác dịch vụ khuyến nông, cung ứng và tư vấn sử dụng các loại giống cây trồng, giống vật nuôi mới, thuốc thú y, vắc xin và các loại vật tư, trang thiết bị thuộc lĩnh vực nông, lâm, thủy sản và ngành nghề nông thôn phục vụ người sản xuất.

e. Phối hợp với các Phòng chuyên môn của xã kiểm tra, giám sát cơ sở sản xuất được cấp giấy chứng nhận an toàn thực phẩm trong trồng trọt, chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản; các cơ sở chăn nuôi được cấp chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh thú y, cơ sở an toàn dịch bệnh, cơ sở sản xuất kinh doanh vật tư nông nghiệp. Tổng kết, đánh giá kết quả sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, nuôi trồng thủy sản theo từng vụ, hàng năm và giai đoạn.

g. Phối hợp với các cơ quan liên quan việc công bố dịch, công bố hết dịch hại trên cây trồng, dịch bệnh động vật và dịch bệnh thủy sản theo quy định của pháp luật. Tham mưu đề xuất UBND xã các biện pháp phòng, tránh và khắc phục hậu quả do thiên tai, dịch bệnh gây ra để khôi phục sản xuất nông lâm nghiệp, thủy sản.

3. Về lĩnh vực quản lý trật tự công cộng, trật tự xây dựng:

Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyên truyền các quy định của pháp luật, kiểm tra, phát hiện kịp thời, lập biên bản và kiến nghị xử lý đối với tổ chức, cá nhân vi phạm quy chế, quy định trong thực hiện quy hoạch, trật tự xây dựng, đầu tư, môi trường, quản lý đất đai và công tác khác trên địa bàn xã.

4. Về lĩnh vực cung ứng các dịch vụ công thiết yếu khác:

Quản lý các nhà văn hóa, điểm sinh hoạt văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng; đề xuất UBND xã khai thác, sử dụng hiệu quả; phối hợp, hỗ trợ các phòng, đơn vị UBND xã trong việc chuẩn bị các điều kiện vật chất để tổ chức các hoạt động, sự kiện ở địa phương; thực hiện các nhiệm vụ, cung ứng dịch vụ khác theo yêu cầu của UBND xã.

5. Được ký kết hợp đồng dịch vụ với các tổ chức, cá nhân phù hợp với chức năng; được quản lý, khai thác các công trình, tài sản được giao; thực hiện quyền tự chủ về tài chính, nhân sự theo quy định pháp luật; được tham gia lập kế hoạch, xây dựng dự toán, đề xuất chủ trương phát triển dịch vụ công tại địa phương; phối hợp với các tổ chức chính trị – xã hội trong triển khai nhiệm vụ.

6. Tham mưu tổ chức, triển khai việc quản lý chợ và các dịch vụ phục vụ hoạt động của chợ; phối hợp với phòng, đơn vị của UBND xã trong việc cải tạo, nâng cấp, duy tu, bảo dưỡng chợ theo quy định; đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, bảo vệ tài nguyên nước, an ninh trật tự, an toàn thực phẩm và đo lường trong phạm vi chợ, các khu vực kinh doanh; ký và thực hiện hợp đồng về việc thuê, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ và các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

7. Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động, tài sản tài chính theo quy định của pháp luật; thực hiện chế độ, chính sách khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định pháp luật.

8. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao; cung cấp các thông tin cần thiết khi cơ quan nhà nước có thẩm quyền yêu cầu.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của UBND xã, Chủ tịch UBND xã và theo quy định pháp luật.

Điều 5. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc và hợp đồng lao động

1. Cơ cấu tổ chức

a. Trung tâm cung ứng Dịch vụ công gồm: 01 Giám đốc và 01 Phó Giám đốc và các viên chức.

b. Giám đốc chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị và toàn bộ hoạt động của Trung tâm, quản lý Trung tâm theo chế độ thủ trưởng.

c. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc trong công tác lãnh đạo Trung tâm, thực hiện một số nhiệm vụ được Giám đốc phân công phụ trách; chịu trách nhiệm trước Giám đốc về lĩnh vực phân công phụ trách và cùng với Giám đốc chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về lĩnh vực được phân công hoặc ủy quyền.

d. Phó Giám đốc giúp Giám đốc thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc phân công; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ

được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm cung ứng dịch vụ công.

e. Các viên chức và hợp đồng lao động thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của Giám đốc và theo quy định của pháp luật.

g. Việc bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch UBND xã quyết định theo tiêu chuẩn, chuyên môn, nghiệp vụ và theo quy định của pháp luật.

2. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc của Trung tâm do Chủ tịch UBND xã quyết định trong tổng số lượng người làm việc (*gồm viên chức, người lao động theo chế độ hợp đồng lao động theo quy định*) của UBND xã Tịnh Khê được UBND tỉnh giao hàng năm và theo Đề án vị trí việc làm của Trung tâm cung ứng Dịch vụ công đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm cung ứng Dịch vụ công chịu trách nhiệm: Tổ chức triển khai thực hiện Quy định này; đồng thời xây dựng Đề án vị trí việc làm của đơn vị, trình cấp thẩm quyền phê duyệt để tổ chức thực hiện theo quy định; xây dựng Quy chế làm việc, mối quan hệ công tác với các cơ quan bảo đảm thực hiện chức năng nhiệm vụ được quy định.

2. Sửa đổi, bổ sung: Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, Giám đốc Trung tâm cung ứng dịch vụ công tổng hợp, trao đổi thống nhất với các cơ quan chức năng có liên quan trình UBND xã quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.