

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Phạm Quốc Vương - Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp
tập thể lãnh đạo UBND xã vào ngày 04/8/2025**

Ngày 04/8/2025, đồng chí Phạm Quốc Vương - Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp tập thể lãnh đạo UBND xã, để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ sau 01 tháng thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và triển khai một số nhiệm vụ trong thời gian đến. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Hoài Thanh - Phó Chủ tịch UBND xã, (vắng đồng chí Võ Minh Chính – Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy - Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã, có lý do), các đồng chí Ủy viên UBND xã, lãnh đạo Trung tâm phục vụ hành chính công; Phó Chánh Văn phòng và chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã.

Sau khi nghe lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian qua; những khó khăn, vướng mắc và đề xuất các giải pháp trong thời gian đến; trên cơ sở ý kiến tham gia của các thành phần dự cuộc họp, ý kiến của đồng chí Nguyễn Hoài Thanh - Phó Chủ tịch UBND xã; thay mặt lãnh đạo UBND xã, đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

Ghi nhận, biểu dương và đánh giá cao sự nỗ lực, cố gắng, tinh thần, trách nhiệm của các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, lãnh đạo và chuyên viên các phòng chuyên môn, các Trung tâm đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện đạt kết quả nhiệm vụ theo chương trình công tác đề ra. Tuy nhiên, trong quá trình triển khai thực hiện, một số nhiệm vụ còn chậm trễ; công tác phối hợp giữa các phòng, ban chuyên môn có lúc chưa nhịp nhàng; tham mưu triển khai một số nhiệm vụ chất lượng, hiệu quả chưa cao. Thời gian đến, với khối lượng công việc rất lớn, cùng với việc tập trung giải quyết hồ sơ và một số nhiệm vụ của thành phố chuyển về, các vướng mắc của các xã cũ, giải quyết kịp thời, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ đã đề ra và phát sinh, đề nghị từng đồng chí lãnh đạo và mỗi cán bộ, công chức tiếp tục phát huy tinh thần đoàn kết, thống nhất, nêu cao hơn nữa tinh thần trách nhiệm đối với công việc để hoàn thành tốt các nhiệm vụ đề ra.

Để triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ trong thời gian đến, đồng chí Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Cập nhật lịch làm việc của UBND tỉnh, Đảng ủy xã, phối hợp với các Phòng, ban chuyên môn của xã và căn cứ tình hình thực tế của địa phương tham mưu ban hành lịch làm việc tuần tới, **trước 17h00 chiều thứ 6 hàng tuần.**

- Duy trì nghiêm túc họp giao ban lãnh đạo UBND xã vào sáng thứ 2 hàng tuần; chậm nhất 02 ngày sau cuộc họp, giao ban phải ban hành thông báo kết luận *(nêu rõ công việc, đơn vị được giao thực hiện, thời gian hoàn thành theo Kết luận của đồng chí chủ trì)*.

- Quán xuyến tốt công việc theo chức năng; chủ động và nâng cao chất lượng công tác tham mưu; theo dõi, tổng hợp đầy đủ nhiệm vụ triển khai trong tuần, những nhiệm vụ đồng chí Chủ tịch đã giao chỉ đạo và thực hiện, nhưng không thực hiện, chưa hoàn thành, hoàn thành nhưng chất lượng, hiệu quả chưa cao, để làm cơ sở đánh giá, xếp loại định kỳ, hàng năm.

- Khẩn trương tham mưu Quyết định ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban chuyên môn và các Trung tâm. ***Thời gian hoàn thành chậm nhất trước ngày 07/8/2025.***

- Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn để chuẩn bị đầy đủ các nội dung trình xin ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy như: Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 – 2030, công tác cán bộ và các nội dung cần xin ý kiến theo quy định.

- Chủ động theo dõi các nhiệm vụ theo Thông báo Kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy tại buổi làm việc với UBND xã vào ngày 01/8/2025, tham mưu giao các nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn triển khai thực hiện theo quy định.

2. Các đồng chí lãnh đạo Trung tâm phục vụ hành chính công:

- Tham mưu bố trí nhân sự phục vụ tại Trung tâm đảm bảo phù hợp; theo dõi, nhắc nhở công chức nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân; phối hợp chặt chẽ với các phòng ban chuyên môn để tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp đảm bảo, hạn chế hồ sơ trễ hạn.

- Làm việc với công chức Trần Thị Vỹ Nhung nếu có nguyện vọng ở lại làm việc tại Trung tâm, thì trao đổi thống nhất lãnh đạo Phòng Kinh tế, cử công chức Trần Thị Vỹ Nhung đến Phòng Kinh tế một thời gian để xử lý hồ sơ đất đai của xã Tịnh Kỳ *(cũ)*. Thời gian hoàn thành trong ngày **06/8/2025**.

3. Giao đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách và Lãnh đạo Phòng Kinh tế:

- Tập trung chỉ đạo khẩn trương rà soát, giải quyết số hồ sơ đất đai do thành phố chuyển về *(đối với các hồ sơ đề nghị cấp mới GCNQSDĐ hoàn thành trong tháng 8/2025)*; tập trung chỉ đạo giải quyết và trả kết quả hồ sơ liên quan đến lĩnh vực đất đai đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Phối hợp đơn vị thi công tháo gỡ vướng mắc, và thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền để dự án đường Hoàng Sa – Dốc Sỏi, dự án Kè chống sạt lở đoạn qua địa bàn xã triển khai đảm bảo tiến độ. Báo cáo kết quả triển khai cho UBND xã tại cuộc họp giao ban định kỳ.

- Làm việc với các hộ dân thôn Tư Cung xử lý các vướng mắc triển khai dự án Trạm biến áp 110KV. Hoàn thành **trước ngày 06/8/2025**.

- Rà soát, tham mưu phương án xử lý 07 Quyết định xử phạt hành chính trên địa bàn. Thời gian hoàn thành **trước ngày 20/8/2025** và tiến hành xử lý một số trường hợp **trước ngày 15/9/2025**.

- Khẩn trương rà soát, tham mưu phương án xây dựng bãi đỗ xe ô tô dọc bãi biển Mỹ Khê. Thời gian hoàn thành **trước ngày 12/8/2025** và một số nội dung công việc triển khai và các hoạt động dự kiến tổ chức tại Bãi biển Mỹ Khê.

- Tập trung chỉ đạo rà soát, giải quyết các đơn thư thuộc lĩnh vực đảm bảo thời gian quy định.

4. Giao đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách và Lãnh đạo Phòng Văn hoá – Xã hội:

- Chỉ đạo tham mưu kịp thời các Quyết định về công tác cán bộ như: chức danh Chánh Văn phòng HĐND – UBND, bổ nhiệm lại giáo viên, kế toán các trường học (*Riêng, Kế toán một số trường học phải hoàn thành trước ngày 06/8/2025*); tham mưu đề nghị giải quyết các chế độ chính sách cho các đối tượng nghỉ việc đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Phân công công chức tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp đảm bảo thời gian quy định.

- Tham mưu Kế hoạch tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến xã, **thời gian hoàn thành trước ngày 07/8/2025**.

- Lập danh sách các đối tượng theo quy định để các đơn vị thăm hỏi, tặng quà nhân kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập nước.

- Chuẩn bị nội dung ký cam kết giữa UBND xã với các hộ kinh doanh, buôn bán tại biển Mỹ Khê, **vào sáng thứ 4 ngày 06/8/2025**.

- Trên cơ sở thống nhất của tập thể lãnh đạo UBND xã, khẩn trương hoàn thành hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ nghỉ việc theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 và 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ cho đồng chí Nguyễn Xí, Phó Phòng Văn hoá – Xã hội và đồng chí Trần Ngọc Lâm, chuyên viên Phòng Kinh tế, **thời gian hoàn thành hồ sơ trước ngày 15/8/2025**.

- Tham mưu thành lập Đội công tác xã hội của xã và Quy chế hoạt động của Đội, **thời gian hoàn thành trước ngày 15/8/2025**.

- Tiến hành họp Hội đồng xác định mức độ khuyết tật, để xét duyệt, giải quyết các hồ sơ theo quy định. Thời gian hoàn thành trước ngày 13/8/2025

Nay thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã để Trưởng các phòng, ban chuyên môn và các thành phần có liên quan biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thành phần cuộc họp;
- TT Đảng uỷ; TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Võ Minh Vương